

**AL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE
c/o DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**
Via VIII febbraio, 2
35122 PADOVA

BOLLO
Euro
14,62

Tel.: 049/8273482
Fax: 049/8273479
e-mail: certificazione.lavoro@unipd.it
web: www.dircomp.unipd.it/ccl

- RACCOMANDATA A/R**
 RACCOMANDATA A MANI

**OGGETTO : ISTANZA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT.
75 SS. D.LGS. N. 276 DEL 2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**

Visto

- il Decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 ottobre 2010 con cui il Dipartimento di Diritto Comparato (ora Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali) dell'Università di Padova ha ottenuto l'abilitazione all'attività di certificazione, essendo stato iscritto nell'albo delle Commissioni di Certificazione istituite presso le Università;
- il Regolamento adottato in data 16 novembre 2010 dalla Commissione di Certificazione costituita presso il Dipartimento di Diritto Comparato (ora Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali) dell'Università di Padova;

Le parti :

1) Sig. _____
nato a _____, Prov. _____
il _____, cod. fisc. _____, in qualità di¹ _____
della Ditta/Studio Professionale² _____
cod. fisc. _____, partita IVA _____
con sede a _____, C.A.P. _____
in via _____
tel. _____, fax _____
indirizzo e-mail per le comunicazioni: _____
iscritta presso la CCIAA di _____, al n. _____
iscritta all'albo artigiani presso la CCIAA di _____, al n. _____
e presso il/i seguente/i ulteriore/i albo/i, anche professionale, di attività: _____
esercitante l'attività di _____
CCNL applicato _____
n.° dipendenti in forza ad oggi: _____, di cui:
a termine n° _____;
apprendisti n.° _____;
inserimento n.° _____;
a chiamata n° _____;
altro (specificare) _____ n° _____;
n° collaboratori parasubordinati n.° _____;

¹ Titolare, Legale rappresentante, responsabile, etc..

² Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.

E:

2) Sig. _____,
nato a _____, Prov. _____,
il _____, cod. fisc. _____,
domiciliato a _____,
C.A.P. _____, in via _____,
tel. _____, fax _____,
indirizzo e-mail per le comunicazioni: _____,
in qualità di³ _____,
in possesso del titolo di studio di _____
e della qualifica professionale di _____

CHIEDONO

A Codesta Commissione di certificazione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta della stessa Commissione), nonché previa eventuale audizione di entrambe le parti istanti, di voler certificare l'allegato contratto (o contratto con riserva di sottoscrizione⁴ ex art. 79 D.Lgs. 276/03) di⁵:

Il rapporto di lavoro ha luogo/avrà luogo presso _____
con le modalità e secondo le condizioni che sono dettagliatamente indicate nello stesso.

Le parti precisano quanto segue in ordine all'indicazione della natura giuridica, del tipo e del contenuto del contratto o atto e/o delle specifiche clausole per le quali si richiede la certificazione:

³ Dipendente, Collaboratore, etc. (in caso di contratto non sottoscritto, indicare soggetto interessato alla stipula del contratto).

⁴ Allegare il contratto non sottoscritto, gli effetti si produrranno soltanto ove e nel momento in cui le parti provvederanno a sottoscriverlo, con le eventuali integrazioni e modifiche suggerite dalla commissione adita.

⁵ Specificare il tipo di contratto da certificare lavoro a tempo parziale, lavoro intermittente, lavoro ripartito, apprendistato, contratto a termine, contratto di inserimento, lavoro somministrato, collaborazione coordinata e continuativa a progetto, associazione in partecipazione, appalto di opere e servizi, ecc.

La presente istanza viene presentata [barrare quella fra le due ipotesi sotto indicate che in concreto ricorre]:

- alle condizioni previste dalla convenzione ex art. 66 D.p.R. 382/80 stipulata tra il Dipartimento di Diritto Comparato (ora Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali) dell'Università degli Studi di Padova e Confindustria Padova;
- alle condizioni previste dalla convenzione ex art. 66 d.p.R. 382/1980 stipulata tra il Dipartimento di Diritto Comparato (ora Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali) dell'Università degli Studi di Padova e Unindustria Rovigo;
- previa sottoscrizione con il Dipartimento di Diritto Comparato (ora Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali) dell'Università degli Studi di Padova di convenzione ex art. 66 D.P.R. 382/80.

Le parti avanzano richiesta di certificazione dell'evidenziato contratto / contratto con riserva di sottoscrizione ex art. 79 D.Lgs. 276/03 ai seguenti fini (barrare le caselle che interessano):

| Barrare casella | Ambito | Eventuali motivazioni |
|--------------------------|----------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | CIVILE | _____ |
| <input type="checkbox"/> | AMMINISTRATIVO | _____ |
| <input type="checkbox"/> | PREVIDENZIALE | _____ |
| <input type="checkbox"/> | FISCALE | _____ |

A tal fine allegano il seguente:

- originale del contratto sottoscritto dalle parti e contenente i dati anagrafici e fiscali delle stesse;
- contratto con riserva di sottoscrizione ex art. 79 D.Lgs. 276/03.

Le parti si impegnano a partecipare alla seduta di trattazione dell'istanza, nel giorno e ora fissati per l'audizione, secondo le norme vigenti.

Le parti dichiarano di essere a conoscenza che la mancanza anche solo di una di esse rende improcedibile l'istanza e richiede la presentazione di nuova domanda.

Le parti dichiarano di essere consapevoli degli effetti civili, amministrativi, previdenziali e fiscali che scaturiscono dalla stipula e dallo svolgimento del suddetto contratto di lavoro.

Le parti dichiarano altresì di essere a conoscenza che:

- la pendenza di un procedimento di certificazione davanti ad uno degli organi certificatori, che dovrà essere di seguito dichiarata, rende improcedibile la riproposizione della medesima istanza davanti allo stesso o altro organo;
- un provvedimento di diniego di certificazione rende possibile una successiva istanza davanti allo stesso o ad altro organo, solo se fondata su presupposti e motivi diversi;
- devono comunicare a questa commissione l'eventuale estinzione del rapporto di lavoro oggetto di certificazione, entro 30 (trenta) giorni dalla data di cessazione.

Al riguardo dichiarano (barrare quella fra le due ipotesi sotto indicate che in concreto ricorre):

- di non aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo contratto;
- di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo contratto alla commissione istituita presso⁶ _____ di _____

col seguente esito _____ di cui si produce copia integrale.

⁶ Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare (es. Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro, D.P.L., Università degli studi, Provincia, Ente bilaterale).

Informativa ai sensi del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196 del 2003)

I dati personali contenuti nel presente modulo, nella documentazione allegata, nella eventuale documentazione integrativa successivamente prodotta e comunque tutti i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura di certificazione, sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196 del 2003). Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta.

I dati personali contenuti nel presente modulo e nella documentazione allo stesso allegata, unitamente all'eventuale documentazione integrativa richiesta, potranno essere trattati anche dalle Commissioni istruttorie istituite presso gli enti di volta in volta convenzionati ed in particolare:

- presso Confindustria Padova, Via E. P. Masini, 2, operante, come da Regolamento interno, quale contitolare limitatamente alle funzioni di propria competenza nei casi in cui l'istanza venga presentata in regime di convenzione con Confindustria Padova;
- presso Unindustria Rovigo, Via Casalini, 1, operante, come da Regolamento interno, quale contitolare limitatamente alle funzioni di propria competenza nei casi in cui l'istanza venga presentata in regime di convenzione con Confindustria Rovigo.

Il conferimento dei dati come sopra ha natura obbligatoria; il rifiuto di fornirli rende improcedibile l'istanza. Le parti istanti godono dei diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196 del 2003), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che le riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornamento, rettifica, integrazione o di cancellazione di dati erronei o incompleti.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196 del 2003), i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali dell'Università degli Studi di Padova, con sede in Padova, Via del Santo, 28. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di Certificazione (i cui riferimenti sono indicati nel sito <http://www.dircomp.unipd.it/ccl/ccl.htm>), il personale amministrativo e informatico del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, i membri della eventuale Commissione istruttoria ed il personale amministrativo e informatico delle eventuali Commissioni istruttorie).

Nel caso in cui l'istanza venga presentata in regime di convenzione con Confindustria Padova contitolare del trattamento è Confindustria Padova, con sede in Padova, Via E.P. Masini, 2. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione istruttoria, nonché il personale amministrativo e informatico di Confindustria Padova.

Nel caso in cui l'istanza venga presentata in regime di convenzione con Unindustria Rovigo contitolare del trattamento è Unindustria Rovigo, con sede in Rovigo, Via Casalini, 1. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione istruttoria, nonché il personale amministrativo e informatico di Unindustria Padova.

Dichiarazioni

Le parti dichiarano di essere informate, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n. 196 del 2003.

Dichiarano infine di essere consapevoli che l'art. 76, comma 1, del D.P.R. n.° 445/2000 prevede quanto segue: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia."

Data e Firma leggibile⁷

_____, li _____

| Timbro e Firma dell'istante 1) | Firma dell'istante 2) |
|--------------------------------|-----------------------|
| | |

Documenti allegati:

- Originale del contratto da certificare sottoscritto dalle parti in triplice originale/contratto con riserva di sottoscrizione ex art. 79 D.Lgs. 276/03 in triplice copia;
- Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;
- Eventuale copia del provvedimento (di rigetto o di altro tipo) rilasciato in precedenza da ente certificatore sul contratto in parola;
- Eventuale copia del modello organizzativo utilizzato dal datore di lavoro/committente/associante in partecipazione;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese;
- Numero 2 marche da bollo da Euro 14,62 (oltre a quella da apporre sulla presente istanza);
- Altro (specificare)

⁷ La firma non deve essere autenticata e la sottoscrizione non deve necessariamente avvenire davanti all'impiegato.