

Via del Santo, 28
35123 Padova
Tel. +39 049 8278389
fax +39 049 8278355
PEC dipartimento.spgi@pec.unipd.it
CF 800064802 P.IVA 00742430283

Call per l'assegnazione di borse di studio per stage obbligatori all'estero

Riservata agli Studenti dei corsi di studio del Dipartimento SPGI

Art. 1 Informazioni generali

La finalità della presente Call è incentivare la mobilità studentesca all'estero attraverso una forma di sostegno specifico, in particolare attraverso maggiori opportunità per la mobilità destinata all'apprendimento, e una cooperazione rafforzata tra il mondo dell'istruzione e della formazione e il mondo del lavoro, e di favorire l'utilizzo dei canali istituzionali di individuazione e riconoscimento delle attività formative creditizzate. È rivolta agli studenti dei corsi di laurea magistrale del Dipartimento di SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI "SPGI" nel cui piano formativo sia previsto uno stage obbligatorio.

I fondi messi a disposizione, pari ad € 30.000,00 saranno assegnati con la modalità "a sportello" fino alla data del **10/11/2018 o fino all'esaurimento del budget.**

In caso di esaurimento dei fondi prima della scadenza del termine del presente bando, verrà pubblicato tempestivamente un avviso sulla pagina del Dipartimento www.spgi.unipd.it.

Art. 2 Requisiti di ammissione e criteri di selezione

Possono presentare domanda tutti gli studenti che risultano:

- in regola con l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento;
- in regola col pagamento delle tasse universitarie;
- non assegnatari di alcuna altra borsa di Ateneo per stage obbligatorio all'estero;
- non residenti nel Paese in cui si intende svolgere lo stage.

Saranno ammessi gli studenti che soddisfano i requisiti sopra riportati e il cui Piano formativo sia coerente con l'attività svolta.

L'assegnazione della borsa è sempre soggetta all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda straniera ospitante e della congruenza del piano formativo con gli studi dello studente.

Art. 3 Procedura per la presentazione della domanda

Per candidarsi bisogna compilare il **facsimile (allegato)** e contestualmente predisporre la **documentazione di avvio tirocinio come da istruzioni dell'Ufficio Career Service** a cui andrà consegnata, il modulo invece deve essere presentato presso la segreteria didattica del Dipartimento SPGI all'attenzione della dott.ssa Eleonora Turrini, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.



La procedura di assegnazione delle borse è “a sportello”, ossia attraverso la valutazione delle candidature non appena pervenute e in ordine cronologico, a ogni candidato verrà comunicato l’esito della selezione via e-mail istituzionale entro cinque giorni LAVORATIVI dalla ricezione della candidatura.

Il tirocinio deve avere una durata minima di un mese, fino ad un massimo di tre, e deve comunque concludersi entro il 31 dicembre 2018

L’Università di Padova garantirà allo studente in tirocinio la copertura assicurativa relativa a infortuni sul lavoro e responsabilità civile.

Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda al sito www.unipd.it/assicurazione.

L’assistenza sanitaria all’estero è garantita per le sole urgenze dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia TEAM rilasciata dalla propria Ulss.

Alla pagina http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria sono riportate maggiori informazioni specifiche per ogni paese; per maggiori coperture si prega di rivolgersi alla propria Ulss o compagnia di assicurazioni.

Gli studenti cittadini extracomunitari iscritti e a carico del SSN non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria ASL.

Sarà cura dello studente: provvedere alle pratiche di rilascio del visto, se necessario in base alla legislazione del paese ospitante, provvedere ad eventuali integrazioni assicurative e aver cura che i propri dati anagrafici e bancari siano aggiornati in Uniweb.

Art. 4 Pagamento

È previsto un contributo di 480,00€ lordo percipiente al mese per massimo 3 mesi. Il pagamento avverrà in un’unica soluzione a fine stage, previa consegna, come preconditione inderogabile, dell’apposita documentazione di fine stage.

Nel caso di stage che terminano a fine 2018 la documentazione deve essere anticipata per il pagamento entro e non oltre il 3/12/2018 al seguente indirizzo mail dipartimento.spgi@unipd.it

La modalità di pagamento della borsa di mobilità in favore dello studente avverrà esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

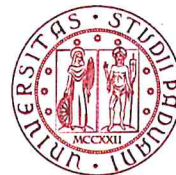
I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo studente nella sua area riservata in Uniweb. Lo studente è quindi invitato a verificare di aver inserito e aggiornato tali dati.

Affinché la borsa sia liquidata totalmente, lo studente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- 1) non interrompere lo stage se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc.);
- 2) consegnare la documentazione finale al massimo 10 gg dopo il termine del tirocinio (**e comunque non oltre il 3 dicembre 2018**) in modo da poter garantire il rispetto dei tempi per il pagamento finale

Art. 5 Norme finali

Ai sensi dell’art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo il Direttore del Dipartimento SPGI prof.ssa Elena Pariotti.



I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova. L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina www.unipd.it/privacy.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a

e-mail: dipartimento.spgi@unipd.it

Padova, 9 luglio 2018

Prot. n. 1061 Tit. III Cl. 12/1

Il Direttore

Prof.ssa Elena Pariotti

CALL PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER STAGE OBBLIGATORI ALL'ESTERO

MODULO DI DOMANDA

La presente domanda di partecipazione va consegnata, secondo quanto indicato all'art. 3 del bando, presso l'Ufficio Offerta Formativa del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, via del Santo 28 – primo piano, stanza 02 012 – 35122 Padova, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e comunque **entro e non oltre il giorno 10 novembre 2018 ore 13:00**, all'attenzione della dott.ssa Eleonora Turrini.

L SOTTOSCRITT_ _____ n.matr. _____

Nat_ a _____ il _____

Residente in via _____ n° _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Cell. _____

SI IMPEGNA a verificare che i dati anagrafici, fiscali e bancari da utilizzare per il pagamento siano quelli inseriti nell'area riservata in Uniweb, e a comunicare tempestivamente eventuali errori o cambiamenti di tali dati.

DICHIARA

- Di essere iscritto regolarmente al corso di Laurea Magistrale _____
- Di essere in regola col pagamento delle tasse universitarie
- Di **non** aver ottenuto alcuna altra borsa di studio di Ateneo per stage obbligatorio all'estero
- Di **non** essere residente nel Paese in cui intende svolgere lo stage

CHIEDE

di partecipare alla Call per l'assegnazione di borse di studio per stage obbligatori all'estero, da svolgersi presso

ISTITUZIONE, ENTE O AZIENDA: _____

PAESE OSPITANTE _____

Per il periodo dal _____ al _____

SI IMPEGNA A

- Svolgere lo stage per un periodo che va da un minimo di un mese ad un massimo di tre, **entro il 31 dicembre 2018**
- Non interrompere lo stage se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc.)
- Consegnare il **progetto formativo** all'ufficio **Career service** del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, via del Santo 28 – primo piano, stanza 02 014 – 35122 Padova, o alla sede centrale dell' Ufficio Career Service, presso Palazzo Storione, riviera Tito Livio 6, 35123 Padova, contestualmente alla domanda (e comunque almeno 15 gg prima dell'inizio dello stage e **non oltre il 3 dicembre 2018**)
- Consegnare la **documentazione finale** al massimo 10 gg dopo il termine dello stage (e comunque **non oltre il 3 dicembre 2018**) all'ufficio Career Service, in modo da poter garantire il rispetto dei tempi per il pagamento finale e la registrazione dei CFU
- Nel caso di stage che terminano a fine 2018 **anticipare la documentazione per il pagamento entro e non oltre il 3 dicembre 2018** alla mail dipartimento.spgi@unipd.it

Allega inoltre la seguente documentazione:

- ☐ Autocertificazione relativa Corso di Laurea Magistrale con l'elenco degli esami finora superati e i crediti ottenuti (da Uniweb)
- ☐ Progetto formativo
- ☐ Fotocopia di un documento di identità

 I sottoscritt_ autorizza il trattamento dei propri dati personali, in base al GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati.

 I sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000 che i dati sopra riportati corrispondono al vero, pienamente consapevole che le dichiarazioni mendaci, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R 445/2000).

Dichiara infine di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi del GDPR 2016/679– Regolamento Europeo sulla Protezione Dati al link http://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2018/Informativa_Pica.pdf.

Data_____

Firma_____