

Via del Santo, 28
35123 Padova
tel +39 049 8274000
fax +39 049 8274207
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Padova, 12 febbraio 2019
Prot. n. 211 del 12/02/2019
Anno 2019 Tit. V Cl. 6 Fasc. 1

Call per il rimborso di periodi all'estero finalizzati alla stesura della tesi

Riservata agli Studenti dei corsi di studio del Dipartimento SPGI

Art. 1 Informazioni generali

La finalità della presente call è incentivare i periodi di soggiorno all'estero finalizzati alla preparazione e all'approfondimento della tesi di laurea. È rivolta ai **laureandi** dei corsi di laurea triennale e laurea magistrale del Dipartimento di SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI "SPGI", che intendano svolgere un periodo di ricerca per tesi a partire **dal mese di febbraio fino al 31 ottobre 2019**.

Il budget stanziato dal Dipartimento per tale iniziativa ammonta a € 15.000,00 (lordo ente).

I fondi saranno assegnati con la **modalità "A SPORTELLO"**, ossia seguendo lo stesso ordine di presentazione delle candidature, **fino alla data del 30/09/2019** e fino all'esaurimento del budget.

Nel caso i fondi terminino prima del **30/09/2019**, verrà pubblicato tempestivamente un avviso sulla pagina del Dipartimento www.spgi.unipd.it.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda tutti/e gli/le studenti/esse:

- in regola con l'iscrizione ai corsi di laurea e laurea magistrale del Dipartimento "SPGI";
- in regola col pagamento delle tasse universitarie;
- che siano assegnatari di tesi di Laurea Triennale o Magistrale nei corsi di laurea del Dipartimento SPGI;
- che presentino un progetto dettagliato relativo al lavoro da svolgere all'estero, comprensivo di approccio metodologico prescelto e del tipo di fonti da reperire firmato dal proprio relatore;
- in possesso di lettera di invito da parte di un docente referente presso l'istituzione ospitante;
- non residenti del Paese in cui si intende svolgere la ricerca per tesi;
- che non siano titolari altre forme di contributo erogate dall'Ateneo per la medesima attività.

Art. 3 Procedura per la presentazione della domanda

Per candidarsi bisogna compilare il **modello facsimile (allegato)**, **controfirmato dal proprio relatore di tesi**, e presentarlo, **corredato degli altri documenti richiesti (vedi art. 2)**, presso l'Ufficio Offerta Formativa del Dipartimento SPGI, via del Santo 28 – primo piano, stanza 02 012 – 35123, Padova, all'attenzione della dott.ssa Eleonora Turrini, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Ad ogni candidato/a verrà comunicato l'esito della selezione via e-mail istituzionale entro cinque giorni dalla ricezione della candidatura.

Il periodo all'estero deve concludersi entro il **31 ottobre 2019**.

L'Università di Padova garantirà allo/la studente/essa la copertura assicurativa relativa a infortuni sul lavoro e responsabilità civile.

Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda al sito www.unipd.it/assicurazione.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute.

Per i paesi al di fuori dell'Unione Europea e in cui non vigono accordi bilaterali in materia di assistenza sanitaria si invitano gli/le studenti/esse a chiedere sempre informazioni alla propria ASL.

Attenzione: gli/le studenti/esse cittadini/e extracomunitari iscritti/e e a carico del SSN sono invitati a contattare la propria ASL per informazioni sulla copertura assicurativa sanitaria all'estero.

Alla pagina http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria sono riportate maggiori informazioni specifiche per ogni paese; per maggiori coperture si prega di rivolgersi alla propria Ulss o compagnia di assicurazioni.

Sarà cura dello/a studente/essa: provvedere alle pratiche di rilascio del visto, se necessario in base alla legislazione del paese ospitante, provvedere ad eventuali integrazioni assicurative e aver cura che i propri dati anagrafici e bancari siano aggiornati in Uniweb.

Art. 4 Pagamento

È previsto un contributo, sotto forma di "rimborso spese di missione", fino ad un massimo di **€ 1000,00** (lordo ente) **per le tesi di laurea triennale**, e fino ad un massimo di **€ 2000,00** (lordo ente) **per le tesi di laurea magistrale**.

I criteri di rimborso si rifanno al Regolamento Missioni di Ateneo, Decreto Rep. 1699/2018 del 23/05/2018.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a fine attività, previa consegna, entro e non oltre il 4 novembre 2019, dei giustificativi dei costi di viaggio, vitto e alloggio in originale.

Ai fini del rimborso: sono considerati mezzi di trasporto ordinari e dunque rimborsabili treni, metropolitane, autobus, aerei, mezzi di trasporto collettivo da/per aeroporti e gli altri mezzi in regolare servizio di linea.

Se il biglietto è privo del prezzo, occorre sia allegata una dichiarazione dell'agenzia che ha emesso il biglietto o la ricevuta del pagamento. Sono ammissibili, purché debitamente documentate, le spese di prenotazione tramite agenzia viaggi.

Per il rimborso di spese di trasporto tramite treno, autobus extraurbani vige il principio di economicità: quando possibile dovranno essere privilegiati servizi economici, promozioni, classi economiche.

Anche nei viaggi in aereo nazionali o internazionali, viene riconosciuta la sola spesa relativa all'acquisto della classe economica. Il rimborso delle spese avviene tramite presentazione dei biglietti di viaggio originali o dei biglietti elettronici, accompagnati da tagliandi di imbarco o da documenti equivalenti, quali quelli risultanti da registrazione telematica (web check-in).

Se il biglietto è privo del prezzo, occorre sia allegata una dichiarazione dell'agenzia che ha emesso il biglietto o la ricevuta del pagamento. Sono ammissibili, purché debitamente documentate, le spese di prenotazione del biglietto aereo.

I rimborsi per le spese di vitto riguardano spese per la consumazione dei pasti, anche piccoli, o di generi solamente "alimentari".

Tutte le spese potranno essere rimborsate previa presentazione di fattura o ricevuta fiscale intestata alla persona che richiede il rimborso. Il documento deve contenere almeno i seguenti elementi fondamentali:

- Intestazione del prestatore di servizio;
- Importo;
- Nome dell'ospite;
- Eventuali pasti.

Qualora la documentazione di spesa sia carente di alcuni elementi di riscontro, quali la mancanza dell'importo pagato, della data, oppure risulti redatta in lingua diversa da francese, inglese, tedesco o spagnolo, è richiesta una dichiarazione integrativa esplicativa a firma dell'interessato, redatta ai sensi del DPR 445/2000. La dichiarazione è ammessa ai fini del rimborso purché sia chiaramente rilevabile la correlazione diretta tra i documenti presentati e la missione effettuata.

Unitamente lo/la studente/essa dovrà consegnare la dichiarazione resa dal referente presso l'Istituzione ospitante, comprovante lo svolgimento dell'attività di ricerca all'estero.

La modalità di pagamento del contributo in favore dello/la studente/essa avverrà esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo/la studente/essa nella sua area riservata in Uniweb. Lo/la studente/essa è quindi invitato a verificare di aver inserito e aggiornato tali dati.

Art. 5 Norme finali

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo il Direttore del Dipartimento SPGI prof.ssa Elena Pariotti.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per l'esercizio dei diritti di accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi detenuti dall'Università degli Studi di Padova

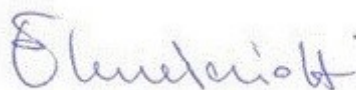
Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali, "Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova. L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina www.unipd.it/privacy.

I dati personali dei/delle candidati/e saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto della normativa vigente.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a: eleonora.turrini@unipd.it

Padova, 12/02/2019

Il Direttore
Prof.ssa Elena Pariotti



ALLEGATO

CALL PER IL RIMBORSO DI PERIODI ALL'ESTERO FINALIZZATI ALLA STESURA DI TESI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE

MODULO DI DOMANDA

La presente domanda va consegnata, secondo quanto indicato all'art. 3 del bando, presso l'Ufficio Offerta Formativa del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, via del Santo 28 – primo piano, stanza 02 012 – 35123 Padova, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e comunque **entro e non oltre il giorno 30 settembre 2019 ore 13:00**, all'attenzione della dott.ssa Eleonora Turrini.

L SOTTOSCRITT_ _____ n.matr. _____
 Nat_ a _____ il _____
 Residente in via _____ n° _____
 CAP _____ Città _____ Prov. _____
 Tel. _____ Cell. _____

SI IMPEGNA a verificare che i dati anagrafici, fiscali e bancari da utilizzare per il pagamento siano quelli inseriti nell'area riservata in Uniweb, e a comunicare tempestivamente eventuali errori o cambiamenti di tali dati.

L sottoscritt_ **DICHIARA**

- Di essere iscritt_ regolarmente per al corso di Laurea/Laurea Magistrale _____
- Di essere in regola col pagamento delle tasse universitarie
- Di essere assegnatari_ di una tesi di laurea/laurea magistrale da parte del docente _____, docente presso il dip. SPGI, sul seguente argomento _____
- Di **non** essere residente nel Paese in cui intende svolgere la ricerca per tesi
- Di **non** aver già ottenuto alcuna altra borsa di studio erogata dall'Ateneo per la medesima attività

CHIEDE

di partecipare alla call per l'assegnazione di borse di studio per tesi di laurea/laurea magistrale all'estero, da svolgersi presso:

ISTITUZIONE, ENTE O AZIENDA: _____
 PAESE OSPITANTE: _____
 Per un periodo dal _____ al _____

SI IMPEGNA A

- Non interrompere il periodo all'estero o cambiare tesi se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc.)

- Presentare le pezze giustificative in originale e la lettera d'invito del docente referente presso l'ente, l'Istituzione o l'azienda ospitante
- Svolgere l'attività di studio per stesura della tesi a tempo pieno; l'eventuale attività di ricerca è ammissibile nella misura in cui costituisca parte del suddetto studio
- Consegnare la documentazione necessaria ai fini del pagamento, conforme all'art. 4 del bando, **entro e non oltre il 4 novembre 2019**

Allega inoltre la seguente documentazione:

- ☐ Lettera di invito che attesti la disponibilità alla supervisione da parte di un tutor/docente dell'Istituzione ospitante
- ☐ Progetto dettagliato relativo al lavoro da svolgere all'estero, comprensivo di approccio metodologico prescelto e di fonti da reperire, firmato dal relatore
- ☐ Fotocopia di un documento di identità

L sottoscritt_ autorizza il trattamento dei propri dati personali, in base al GDPR **2016/679** – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati.

L sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000 che i dati sopra riportati corrispondono al vero, pienamente consapevole che le dichiarazioni mendaci, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R 445/2000).

Dichiara infine di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi del GDPR **2016/679** – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati al link http://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2018/Informativa_Pica.pdf

Padova, _____ Firma studente/essa _____

Il Relatore, _____, preso atto, attesta quanto dichiarato.

Firma Relatore _____