

LAUREE TRIENNALI (DM 270 e DM 509)

Quadro riassuntivo delle scadenze e pratiche amministrative per laurearsi presso il Dip. SPGI

LAUREE TRIENNALI	DISCUSSIONI LAUREE E PROCLAMAZIONE LAUREE	SESSIONE DI RIFERIMENTO E ANNO ACCADEMICO	TASSE IN REGOLA (PAGAMENTI DOVUTI)	TERMINI DI INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA	<u>TERMINE ULTIMO E IMPROROGABILE</u> INVIO PDF TESI AL RELATORE Caricamento TESI in UNIWEB, in unico file PDF e verbalizzazione esami
GIUGNO	DISCUSSIONE 16 e 17 giugno 2022 PROCLAMAZIONE 21 giugno 2022	Secondo periodo primo appello a.a. 2021/2022	Prima, Seconda e terza rata a.a. 2021/2022	DAL 28 FEBBRAIO AL 10 MAGGIO 2022	6 giugno 2022

Prima di chiedere la tesi a un Relatore/trice (che deve essere un docente di una delle materie incluse nel piano degli studi) deve essere frequentato **obbligatoriamente** il corso [ABC della ricerca bibliografica](#) (Obbligatorio per Lauree Triennali DM 270). La frequenza del corso verrà verificata d'ufficio dalla Segreteria Didattica, quando verrà presentata la domanda di Laurea.

La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...) dovrà essere completata entro il **6 giugno 2022**.

Per la procedura di inserimento domanda di laurea collegarsi al sito: <https://www.unipd.it/laurearsi>

IMPEGNO DI RISERVATEZZA: l'impegno di riservatezza va scaricato, stampato, compilato, firmato, scannerizzato e caricato alla ss. [pagina moodle](#) entro le ore 12.00 del giovedì precedente la proclamazione di laurea (a partire da maggio). Entro la stessa data e allo stesso indirizzo moodle devono essere indicati i **4 ospiti** partecipanti alla proclamazione (qualora siano ancora in vigore le normative anticovid; informazioni al riguardo saranno riportate nella pagina delle lauree www.spgi.unipd.it/node/329)

IMPORTANTE:

IL LAUREANDO DOPO AVER CONCORDATO CON IL PROPRIO RELATORE L'ULTIMA VERSIONE DELLA TESI DI LAUREA, PRODUCE UN PDF DELLA DIMENSIONE MASSIMA DI 25 MB E LO TRASMETTE TRAMITE E-MAIL ISTITUZIONALE AL RELATORE, INDICANDO NELL'OGGETTO DELLA EMAIL IL PROPRIO NUMERO DI MATRICOLA, COGNOME E NOME, E TESI DI LAUREA.

TESI REDATTE IN LINGUA STRANIERA

Eventuali tesi redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da un *abstract* in Italiano.

PRESENTAZIONI POWERPOINT

Le presentazioni in Powerpoint NON sono previste per le tesi triennali

LAUREE MAGISTRALI (DM 270), SPECIALISTICHE (DM 509), SP (VO)
Quadro riassuntivo delle scadenze e pratiche amministrative per laurearsi presso il Dip. SPGI

LAUREE MAGISTRALI E SPECIALISTICHE	DISCUSSIONI E PROCLAMAZIONI LAUREE CONGIUNTE	SESSIONE DI RIFERIMENTO E ANNO ACCADEMICO	TASSE IN REGOLA (PAGAMENTI DOVUTI)	TERMINI DI INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA	<u>TERMINE ULTIMO E IMPROROGABILE</u> INVIO PDF TESI AL RELATORE Caricamento TESI in UNIWEB, in unico file PDF/A e verbalizzazione esami
GIUGNO	23 o 24 giugno 2022	Secondo periodo primo appello a.a. 2021/2022	Prima, Seconda rata e terza rata a.a. 2021/2022 (il VO quadriennale segue regole diverse)	DAL 28 FEBBRAIO AL 10 MAGGIO 2022	8 giugno 2022

La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...) dovrà essere completata entro il **8 giugno 2022**.

Per la procedura di inserimento domanda di laurea collegarsi al sito: <https://www.unipd.it/laurearsi>

IMPEGNO DI RISERVATEZZA: l'impegno di riservatezza va scaricato, stampato, compilato, firmato, scannerizzato e caricato alla ss. [pagina moodle](#) entro le ore 12.00 del giovedì precedente la proclamazione di laurea (a partire da maggio). Entro la stessa data e allo stesso indirizzo moodle devono essere indicati i **4 ospiti** partecipanti alla proclamazione (qualora siano ancora in vigore le normative anticovid); informazioni al riguardo saranno riportate nella pagina delle lauree www.spgi.unipd.it/node/329)

IL LAUREANDO DOPO AVER CONCORDATO CON IL PROPRIO RELATORE L'ULTIMA VERSIONE DELLA TESI DI LAUREA, PRODUCE UN PDF DELLA DIMENSIONE MASSIMA DI 25 MB E LO TRASMETTE TRAMITE EMAIL ISTITUZIONALE AL RELATORE INDICANDO NELL'OGGETTO DELLA EMAIL IL PROPRIO NUMERO DI MATRICOLA, COGNOME E NOME, E TESI DI LAUREA.

TESI DI ECCELLENZA (SOLO PER LE LAUREE SPECIALISTICHE):

Il relatore avrà cura d'inoltrare nello stesso termine al Direttore del Dipartimento SPGI la richiesta di tesi d'eccellenza, con relazione accompagnatoria comprensiva della proposta di nomina di due correlatori.

Ricordiamo che la procedura d'eccellenza è indispensabile per ottenere la lode.

TESI REDATTE IN LINGUA STRANIERA

Eventuali tesi redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da un *abstract* in Italiano (ad esclusione le tesi in HUMAN RIGHTS AND MULTI-LEVEL GOVERNANCE).