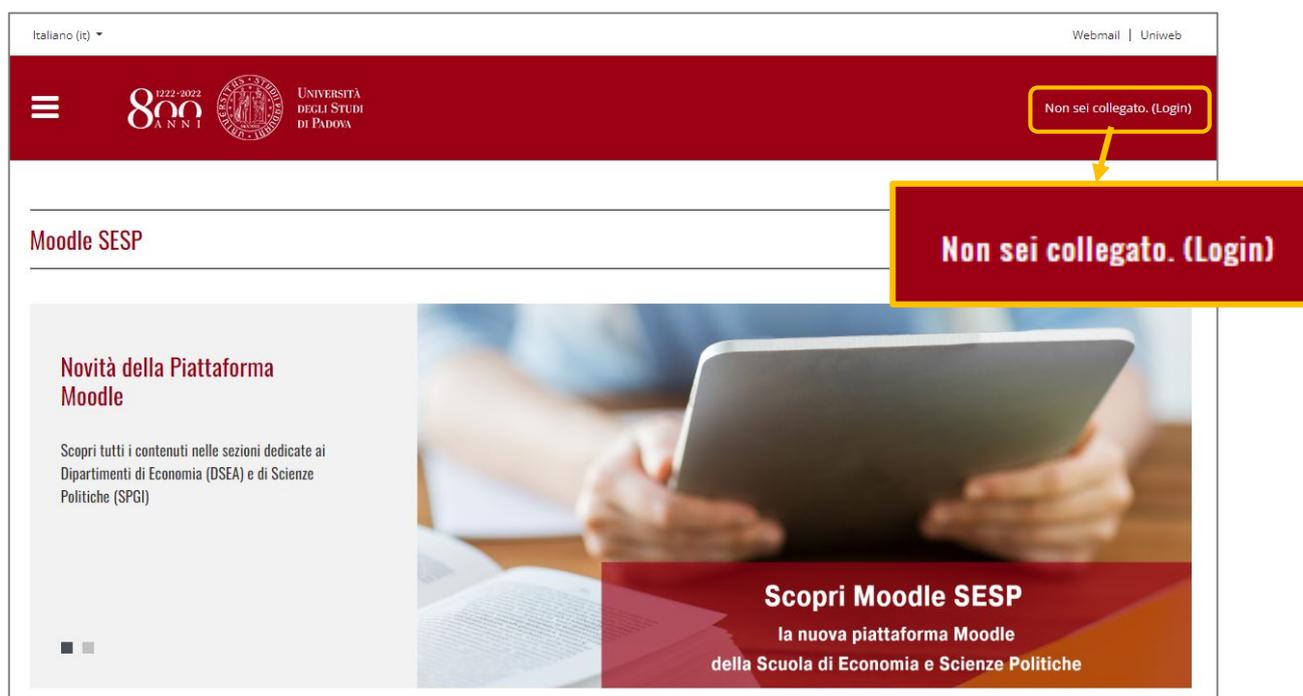


COME ACCEDERE A MOODLE SESP

Accesso senza SSO (Single Sign On) Account provvisorio

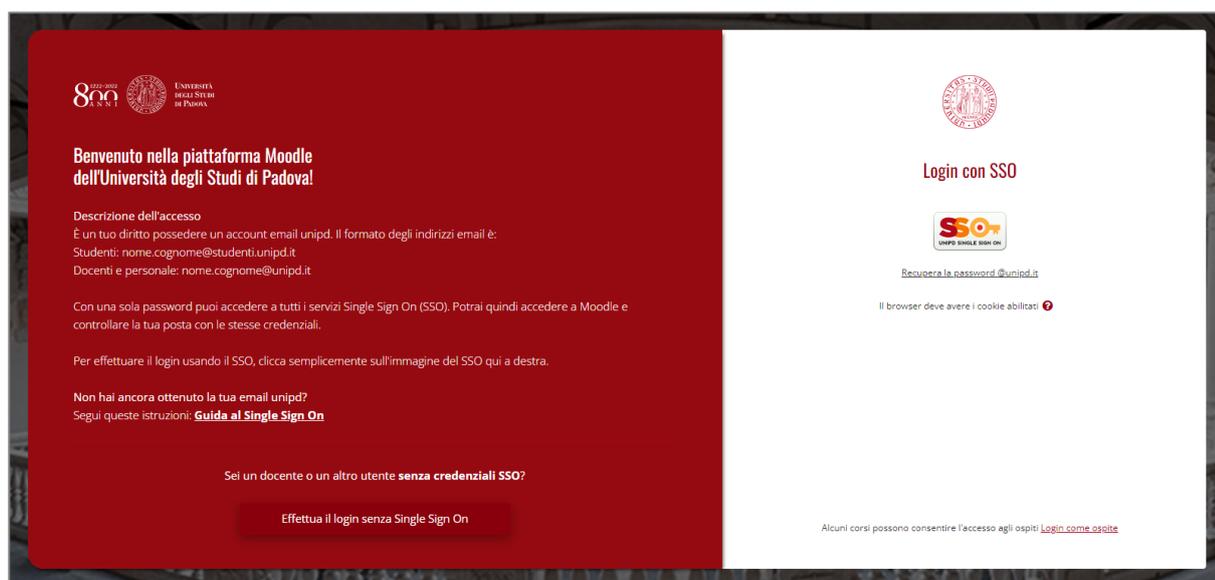
**** ATTENZIONE**:** una volta finalizzata l'immatricolazione e ottenute le credenziali istituzionali seguire la procedura di cambio modalità di autenticazione spiegata in fondo a questa guida.

1. Andare su <https://sesp.elearning.unipd.it/> e cliccare su “Non sei collegato. (Login)”

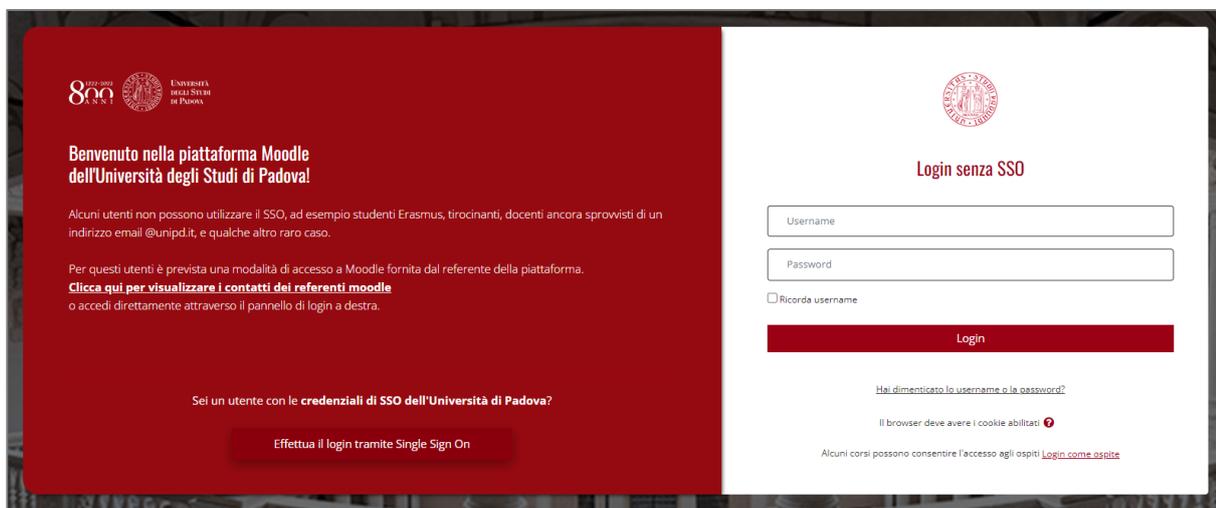


The screenshot shows the Moodle SESP login page. At the top, there is a navigation bar with the University of Padua logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA". A red box highlights the "Non sei collegato. (Login)" link in the top right corner. Below the navigation bar, the page title "Moodle SESP" is displayed. A large banner features a person using a tablet, with the text "Scopri Moodle SESP la nuova piattaforma Moodle della Scuola di Economia e Scienze Politiche". A red box highlights the "Non sei collegato. (Login)" link in the top right corner of the banner area.

2. Cliccare sul pulsante “Effettua il login senza Single Sign On” (sezione rossa)



The screenshot shows the Moodle SESP login page. The left side is a red section with the text "Benvenuto nella piattaforma Moodle dell'Università degli Studi di Padova!" and "Descrizione dell'accesso". The right side is a white section with the text "Login con SSO" and "Effettua il login senza Single Sign On". A red box highlights the "Effettua il login senza Single Sign On" button at the bottom of the red section.



3. Nella parte destra inserire le credenziali ricevute via mail:
 - a. USERNAME: [nome.cognome](#) (in alcuni casi potrebbe essere nome.cognome.numero)
 - b. PASSWORD (al primo accesso vi verrà richiesto di inserirne una nuova)

ATTENZIONE!!

Una volta completata la procedura di immatricolazione e ricevuta la mail di conferma con l'assegnazione del **numero di matricola**, sarà necessario modificare la procedura di accesso alla piattaforma dall'attuale sistema provvisorio LOCALE a quello centralizzato con autenticazione "Single Sign On" (SSO).



1. **Accedere a Moodle SESP senza SSO**
2. Entrare nelle impostazioni del proprio **profilo** (cliccare sul proprio nome in alto a destra sulla banda rossa)
3. Cliccare su **modifica** nella sezione relativa ai "Dettagli dell'utente"
4. Modificare nella SEZIONE "**GENERALE**" la voce "Indirizzo email" inserendo la mail istituzionale (@unipd.it; @studenti.unipd.it)
5. Cliccare sul pulsante rosso in fondo alla pagina "**Aggiornamento profilo**"
6. Fare il Log out
7. Accedere con la procedura **ACCESSO CON SSO**