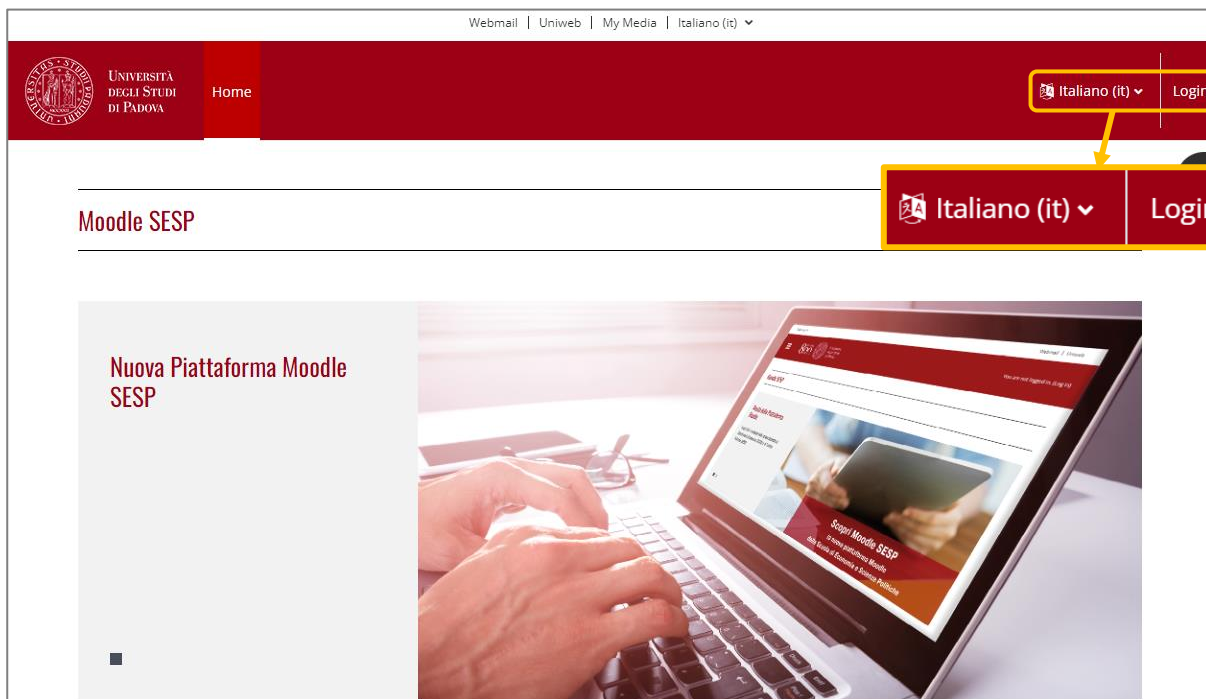


COME ACCEDERE A MOODLE SESP

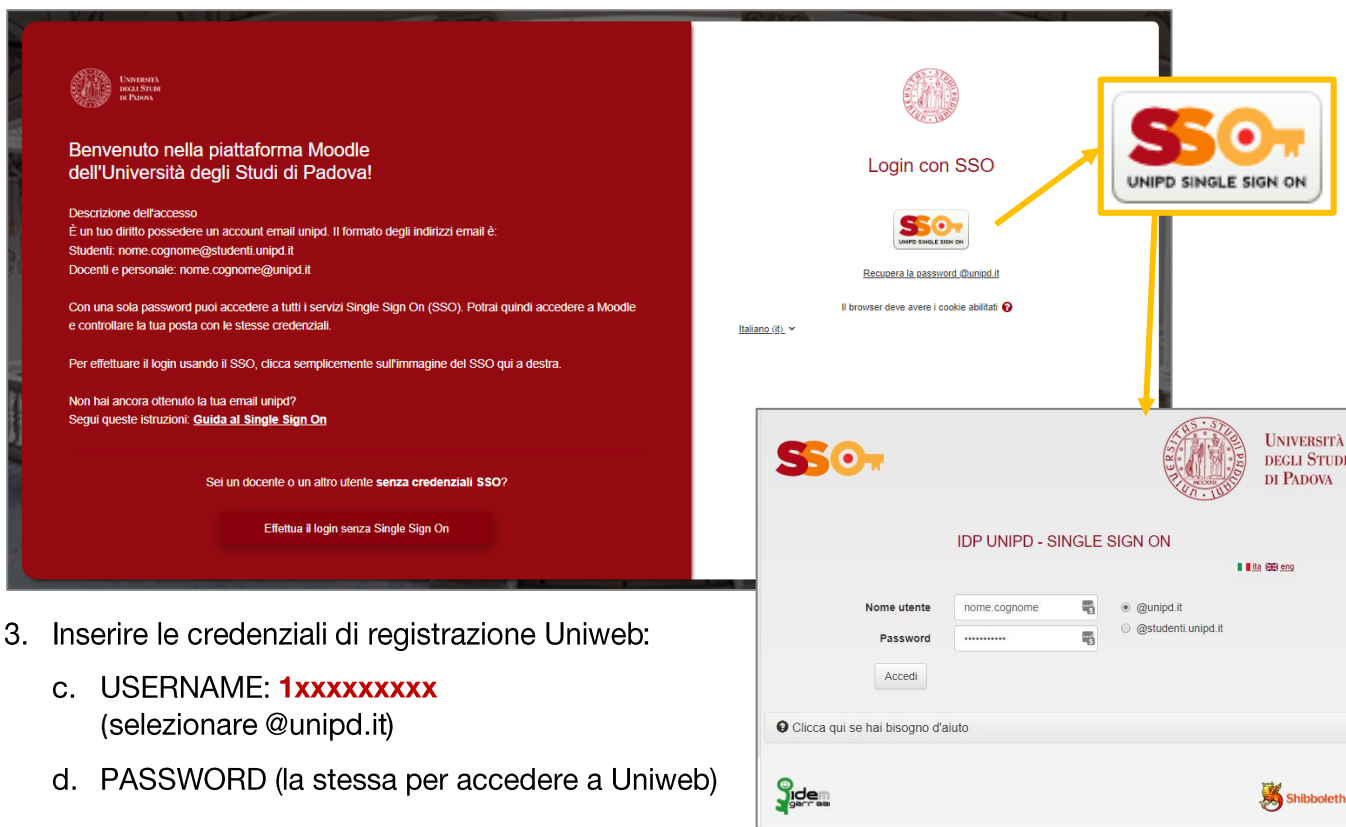
Accesso con SSO (Single Sign On)

Account pre-immatricolazione Unipd (1xxxxxxxx@unipd.it)

1. Andare su <https://sesp.elearning.unipd.it/> e cliccare su “Login”



2. Cliccare sul pulsante sotto la scritta “Login con SSO” (sezione bianca)



3. Inserire le credenziali di registrazione Uniweb:

c. USERNAME: **1xxxxxxxx**
(selezionare @unipd.it)

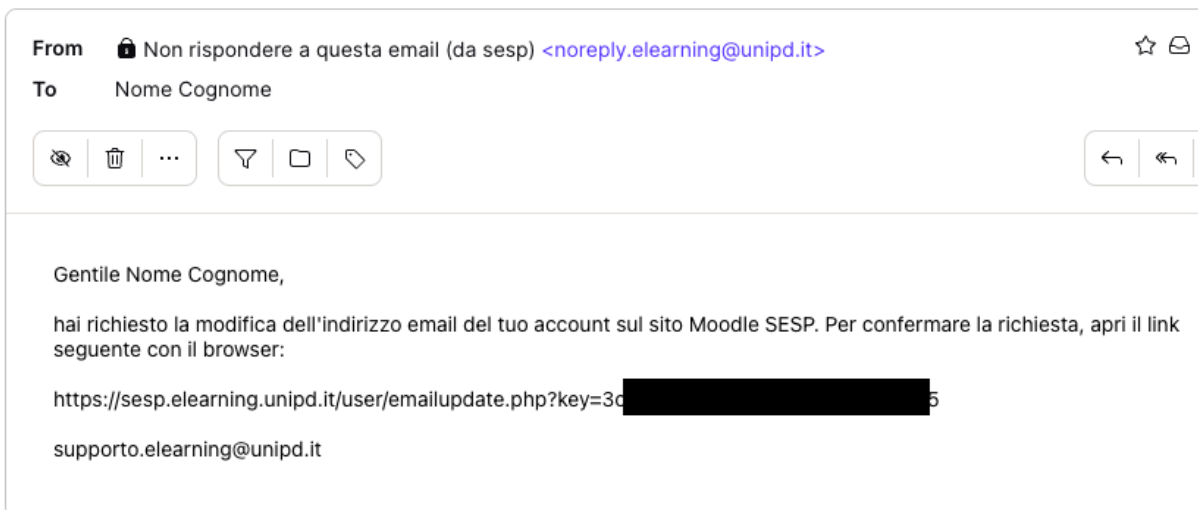
d. PASSWORD (la stessa per accedere a Uniweb)

4. Al primo accesso è necessario compilare i seguenti **campi obbligatori: Nome, Cognome e Indirizzo email** (inserire il proprio indirizzo email privato. Esempio: @gmail.com)
ATTENZIONE: una volta compilati questi campi non saranno più modificabili!



5. Per memorizzare i dati inseriti, cliccare sul pulsante rosso **“Aggiornamento profilo”** in fondo alla pagina.

6. Compare la schermata con l'avviso di invio della mail all'indirizzo email inserito. Questo passaggio è fondamentale per certificare che l'indirizzo inserito sia valido per l'utente (indirizzo privato, non @studenti.unipd.it)



7. Controllare la propria casella di posta, cercare la mail inviata da Moodle e cliccare sul link di conferma indirizzo dell'utente. Si viene reindirizzati alla pagina del profilo utente:
ATTENZIONE: i campi Nome, Cognome e Indirizzo email non sono più modificabili!



8. Completare la procedura cliccando sul pulsante rosso "**Aggiornamento profilo**" in fondo alla pagina.
9. Una volta finalizzata l'immatricolazione, accedere a Moodle SESP con la procedura "**Accesso con SSO – Account istituzionale**". I dati vengono aggiornati automaticamente senza creare un nuovo utente.