



Via del Santo,28
35123 Padova
tel +39 049 8274082
fax +39 049 8274007
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Padova, 24/10/2019
Prot. n. 2020
Anno 2019 Titolo III Cl. 14, Fasc. 2

**Bando di concorso per 2 posti scambio studenti presso la
People's Friendship University of Russia,
II semestre, Anno Accademico 2019/2020**

Art. 1 - Posti scambio

L'Università degli Studi di Padova, nell'ambito del Memorandum sullo scambio di studenti siglato con la People's Friendship University of Russia, bandisce un concorso per 2 posti scambio studenti della durata di mesi cinque (5), a partire da febbraio 2020, riservati a studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale "Relazioni Internazionali e Diplomazia" (LM-52) presso il Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali dell'Università degli Studi di Padova.

Art. 2 - Requisiti di Ammissione

Gli studenti che intendono presentare domanda di partecipazione dovranno:

1. essere regolarmente iscritti alla laurea magistrale in "Relazioni Internazionali e Diplomazia";
2. possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese (da verificare durante il colloquio motivazionale).

Art. 3 - Presentazione della Domanda

Gli aspiranti al posto scambio dovranno presentare la domanda di partecipazione, secondo il modulo allegato (Allegato I), **entro e non oltre il giorno 15 novembre 2019, ore 13.00** in una delle seguenti modalità:

1. tramite posta ordinaria (**non fa fede il timbro postale**):

All'attenzione della Dott.ssa Blerina Brami
Università degli studi di Padova
Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali
Via del Santo, 28 – 35123 Padova;

2. consegna a mano presso l'Ufficio Internazionalizzazione del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, in via del Santo 28 - secondo piano, stanza 02 013, dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00. In caso di impossibilità da parte dello studente interessato, la domanda potrà essere consegnata da una terza persona munita di apposita delega scritta e copia di un documento di identità del candidato;

- 3. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dipartimento.spgi@pec.unipd.it;
- 4. via fax al numero +39 049 827 4007.

Per informazioni: Dott.ssa Blerina Brami (email: internazionalizzazione.spgi@unipd.it tel: 0498274082).

Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio eletto ai fini del concorso, recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Alla domanda l'interessato dovrà allegare obbligatoriamente, *pena l'esclusione*, tutti i seguenti documenti:

- Autocertificazione relativa al titolo di Primo Livello con l'indicazione del voto di laurea; autocertificazione relativa all'iscrizione al corso di laurea magistrale con l'elenco degli esami superati e i crediti ottenuti;
- Lettera di motivazione e proposta degli esami da svolgere all'estero;
- Fotocopia di un documento di identità;
- Altri titoli che il candidato ritenga utili.

Le domande incomplete per mancanza di dati e/o dei documenti richiesti saranno considerate invalide e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Art. 4 - Criteri di selezione

Le domande ritenute idonee saranno giudicate da apposita Commissione che valuterà le candidature presentate secondo i seguenti criteri:

- Media degli esami sostenuti nel corso di laurea magistrale: 30 punti massimo;
- Voto di laurea triennale : 10 punti massimo
- Altri titoli universitari conseguiti: 10 punti massimo
- Conoscenza della lingua inglese: 20 punti massimo
- Motivazione, colloquio e curriculum: 30 punti massimo;

Il punteggio minimo richiesto per entrare in graduatoria è **60**.

I candidati dovranno presentarsi senza ulteriore comunicazione in data **21 novembre 2019, ore 12.00** presso l'Ufficio della Prof.ssa Pietrobon (via del Santo, 77) muniti di un documento di identità, per il colloquio motivazionale ed analisi del curriculum.

I candidati che non si presenteranno alla selezione saranno automaticamente esclusi dalla stessa.

Art. 5 - Graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione formulerà un'apposita graduatoria.

Le **graduatoria** sarà pubblicata sul **sito del dipartimento** <https://www.spgi.unipd.it/> e rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

I candidati vincitori dovranno presentarsi nel luogo e nelle date che saranno rese note con la graduatoria per la formale accettazione, secondo il modulo appositamente predisposto dall'ufficio stesso. In caso di mancata accettazione degli aventi diritto entro il termine fissato, subentreranno gli altri candidati idonei, secondo l'ordine in graduatoria.

Art. 6 – Finanziamento

Gli studenti percepiranno un finanziamento da appositi fondi di Dipartimento, quantificato in 500,00 euro (lordo percipiente) al mese, per i mesi effettivamente trascorsi presso l'Università ospitante, fino ad un massimo di cinque mesi (5), a cui si aggiungerà il rimborso delle sole spese di viaggio fino al limite massimo di € 360,00 (previa presentazione delle spese sostenute per l'acquisto).

Il contributo verrà versato ai beneficiari in due versamenti, uno a mobilità iniziata (entro un mese dalla partenza) ed uno al termine del periodo di soggiorno previo invio dei documenti di inizio e fine soggiorno da parte dello studente (Attendance Certificate).

La mancata presentazione del certificato di soggiorno (Attendance Certificate), o la presentazione di un certificato non valido (senza firma/timbro, con data di emissione non corretta, o con cancellature e correzioni) comporterà la completa restituzione della borsa.

Il godimento della borsa è legato all'effettiva partecipazione al progetto; in caso di interruzione dello stesso, lo studente non avrà diritto ai finanziamenti per la parte di soggiorno non effettuata.

I vincitori dei posti scambio saranno esentati dal pagamento delle tasse universitarie presso la sede ospitante, ma dovranno risultare regolarmente iscritti presso l'Università di Padova durante il loro soggiorno all'estero e, di conseguenza, continuare a pagare regolarmente le tasse universitarie presso questo Ateneo.

Art. 7 – Riconoscimento crediti

Di concerto con i docenti di Padova e con la sede ospitante, gli studenti vincitori dovranno predisporre prima della partenza e, ove necessario, aggiornare tempestivamente dopo la partenza, il Learning Agreement contenente gli esami da svolgere all'estero.

Per il riconoscimento delle attività svolte all'estero, lo studente sarà tenuto a consegnare un Transcript of Records ufficiale rilasciato dalla sede estera.

Padova, 24 ottobre 2019

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Elena Pariotti



ALLEGATO I

**Bando di concorso per 2 posti scambio studenti presso la
People's Friendship University of Russia,
Il semestre Anno Accademico 2019/2020**

MODULO DI DOMANDA

La domanda di partecipazione va presentata nelle modalità indicate all'art. 3 del seguente bando presso l'Ufficio Internazionalizzazione del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, via del Santo 28 – secondo piano, stanza 02 013 – 35123, Padova **entro e non oltre il giorno 15 novembre 2019 alle ore 13.00.**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ n.matr. _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ via _____

n° _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Cell. _____

Eventuale domicilio a Padova: c/o _____

Tel _____ Cellulare: _____

E-mail _____

Iscritto al _____ anno del Corso di Laurea Magistrale in _____

• Anno Accademico di prima immatricolazione al corso di Laurea Magistrale: 20___/20___;

• Anno Accademico di prima immatricolazione al corso di Laurea Triennale: 20___/20___;

• Voto finale di Laurea Triennale _____,

Ulteriori informazioni:

-Il candidato ha usufruito del programma di Erasmus o altri programmi di mobilità internazionale?

Sì No

-In caso affermativo, presso quale sede estera (nome dell'Università e della nazione estera)?

-Per quanti mesi? _____

CHIEDE

di partecipare al concorso di 2 posti scambio studenti presso la People's Friendship University of Russia e si impegna ad usufruire del posto di scambio per l'intero periodo alle condizioni fissate dal bando di concorso in oggetto.

Oltre alle indicazioni di cui sopra relative a esami sostenuti e relativi crediti e voti, allega la seguente documentazione:

- Autocertificazione relativa al titolo di Primo Livello con l'indicazione del voto di laurea; l'elenco degli esami superati e i crediti ottenuti.
- Lettera di motivazione e proposta degli esami da svolgere all'estero.
- Fotocopia di un documenti di identità.
- Altri titoli o documenti: _____

Data _____

Firma _____

___ Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali, in base al D.L.vo 30.06.2003 n.196

