



Via del Santo,28
35123 Padova
tel +39 049 8274082
fax +39 049 8274007
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Padova, 1 luglio 2019

Prot. N° 1390

Anno 2019 Tit. III Cl. 14 Fasc. 7

Bando di concorso per 2 posti di scambio presso la School of International Studies “Renmin University of China”, Beijing, I semestre A.A. 2019/2020

Art. 1 Posti scambio

L'Università degli Studi di Padova, nell'ambito dell'Accordo di collaborazione siglato con la “Renmin University of China”, bandisce un concorso per 2 posti-scambio per soggiorni da effettuarsi durante il primo semestre dell'anno accademico 2019/2020, riservati a studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale in “European and Global Studies” (LM-90), “Relazioni Internazionali e Diplomazia” e “Politica Internazionale e Diplomazia” (LM-52), (e in caso di posti disponibili anche agli altri corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali dell'Università degli Studi di Padova.

Il periodo di permanenza all'estero è compreso tra settembre e novembre 2019 e avere la durata minima di 1 mese.

Art. 2 - Requisiti di Ammissione

Gli studenti che intendono presentare domanda di partecipazione dovranno:

1. essere regolarmente iscritti al Corso di Laurea Magistrale in “European and Global Studies”, “Relazioni Internazionali e Diplomazia” e “Politica Internazionale e Diplomazia” e in caso di posti disponibili anche agli altri corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali;
2. possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese (che sarà verificata durante il colloquio motivazionale).

Art. 3 - Presentazione della Domanda

Gli aspiranti al posto scambio dovranno presentare la domanda di partecipazione, secondo il modulo allegato (Allegato I), **entro e non oltre il giorno 11 luglio 2019 alle ore 12.00** in una delle seguenti modalità:

1. tramite posta ordinaria (**non fa fede il timbro postale**) o consegna a mano:

All'attenzione della Dott.ssa Blerina Brami

Università degli studi di Padova
Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali
Via del Santo, 28 – 35123 Padova

2. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dipartimento.spgi@pec.unipd.it
3. via fax al numero +39 049 827 4007

Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio eletto ai fini del concorso, recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Alla domanda l'interessato dovrà allegare obbligatoriamente, *pena l'esclusione*, tutti i seguenti documenti:

- autocertificazione relativa al titolo di Primo Livello con l'indicazione del voto di laurea;
- autocertificazione relativa all'iscrizione al corso di laurea magistrale con l'elenco degli esami superati e i crediti ottenuti.
- Lettera di motivazione e proposta degli esami da svolgere all'estero;
- fotocopia di un documento di identità
- altri titoli che il candidato ritenga utili

Le domande incomplete per mancanza di dati e/o dei documenti richiesti saranno considerate invalide e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Art. 4 - Criteri di selezione

Le domande ritenute idonee saranno giudicate da apposita Commissione che valuterà le candidature presentate secondo i seguenti criteri:

- media degli esami sostenuti nel corso di laurea magistrale: 30 punti massimo;
- voto di laurea triennale : 10 punti massimo
- altri titoli universitari conseguiti: 10 punti massimo
- conoscenza della lingua inglese: 20 punti massimo
- motivazione, colloquio e curriculum: 30 punti massimo;

Il punteggio minimo richiesto per entrare in graduatoria è 60.

I candidati dovranno presentarsi senza ulteriore comunicazione in data **12 luglio 2019 ore 12.30** presso **l'Ufficio del Prof. ssa Pariotti in via del Santo, 28**; muniti di un documento di identità, per il colloquio motivazionale ed analisi del curriculum.

I candidati che non si presenteranno alla selezione saranno automaticamente esclusi dalla stessa.

Art. 5 - Graduatorie

Al termine dei lavori la Commissione formulerà un'apposita graduatoria.

Le **graduatorie** saranno pubblicate sul **sito di dipartimento** <https://www.spgi.unipd.it/> e rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

I candidati vincitori dovranno presentarsi nel luogo e nelle date che saranno rese note con le graduatorie per la formale accettazione, secondo il modulo appositamente predisposto dall'ufficio stesso. In caso di mancata accettazione degli aventi diritto entro il termine fissato, subentreranno gli altri candidati idonei, secondo l'ordine in graduatoria.

Art. 6 – Finanziamento

Il finanziamento è quantificato in 700,00 euro lordo percipiente al mese, per i mesi effettivamente trascorsi presso l'università ospitante. Il soggiorno deve durare almeno 1 (un) mese continuativamente e comunque il rientro è tassativamente previsto per il 30 novembre 2019. All'importo della borsa si aggiungerà il rimborso delle sole spese di viaggio fino al limite massimo di € 820,00 (previa presentazione delle spese, in originale, sostenute per l'acquisto). Il contributo verrà versato ai beneficiari in due versamenti, uno a mobilità iniziata ed uno al termine del periodo di soggiorno, previa presentazione della documentazione richiesta.

Il godimento della borsa è legato all'effettiva partecipazione al progetto; in caso di interruzione dello stesso, lo studente non avrà diritto ai finanziamenti per la parte di soggiorno non effettuata.

Il periodo di mobilità dovrà essere attestato dalla sede partner su apposito modulo.

I vincitori dei posti scambio saranno esentati dal pagamento delle tasse universitarie presso la sede ospitante, ma dovranno risultare regolarmente iscritti presso l'Università di Padova durante il loro soggiorno all'estero e, di conseguenza, continuare a pagare regolarmente le tasse universitarie presso questo Ateneo.

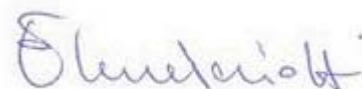
Art. 7 – Riconoscimento crediti

Di concerto con i docenti di Padova e con la sede ospitante, gli studenti vincitori dovranno predisporre prima della partenza e, ove necessario, aggiornare tempestivamente dopo la partenza, il learning agreement contenente gli esami da svolgere all'estero.

Per il riconoscimento delle attività svolte all'estero, lo studente sarà tenuto a consegnare un transcript of records ufficiale rilasciato dalla sede estera.

Padova, 1 luglio 2019

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Elena Pariotti



ALLEGATO I

**Bando di concorso per 2 posti di scambio presso la
School of International Studies "Renmin University of China", Beijing,
I semestre A.A. 2019/2020**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione va presentata nelle modalità indicate all'art. 3 del seguente bando presso l'Ufficio Internazionalizzazione del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, via del Santo 28 – primo piano, stanza 02 014 – 35122 Padova entro e non oltre il giorno 11 luglio 2019 alle ore 12.00.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ n.matr. _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ via _____

n° _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Cell. _____

Eventuale domicilio a Padova: c/o _____

Tel _____ Cellulare: _____

E-mail _____

Iscritto al _____ anno del Corso di Laurea Magistrale in _____

- Anno Accademico di prima immatricolazione al corso di Laurea Magistrale: 20___/20___;
- Anno Accademico di prima immatricolazione al corso di Laurea Triennale: 20___/20___;
- Voto finale di Laurea Triennale _____,

Ulteriori informazioni:

-Il candidato ha usufruito del programma di Erasmus o altri programmi di mobilità internazionale?

Sì No

-In caso affermativo, presso quale sede estera (nome dell'Università e della nazione estera)?

-Per quanti mesi? _____

CHIEDE

di partecipare al concorso di 2 posti scambio presso la Renmin University of China e si impegna ad usufruire del posto di scambio per l'intero periodo alle condizioni fissate dal bando di concorso in oggetto.

Oltre alle indicazioni di cui sopra relative a esami sostenuti e relativi crediti e voti, allega la seguente documentazione:

- Autocertificazione relativa al titolo di Primo Livello con l'indicazione del voto di laurea; l'elenco degli esami superati e i crediti ottenuti.
- Lettera di motivazione e proposta degli esami da svolgere all'estero.
- Fotocopia di un documenti di identità.
- Altri titoli o documenti: _____

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali, in base al D.L.vo 30.06.2003 n.196