

# LAUREE MAGISTRALI (DM 270) SPECIALISTICHE (DM 509) E QUADRIENNALI

## Quadro riassuntivo delle scadenze e pratiche amministrative per laurearsi presso la Scuola di Economia e Scienze Politiche

LAUREE MAGISTRALI SPECIALISTICHE E VECCHIO ORDINAMENTO QUADRIENNALE	Discussioni e proclamazioni lauree	Sessione di riferimento e anno accademico	Tasse in regola (pagamenti dovuti)	Termini di inserimento domanda di laurea	<b>Termine ultimo e improrogabile INVIO PDF TESI AL RELATORE</b>  l'impegno di <a href="#">riservatezza</a> VA INVIATO A <a href="mailto:stefania.vegro@unipd.it">stefania.vegro@unipd.it</a>
<b>OTTOBRE</b>	21 e 23 ottobre 2020	Terzo periodo – A a.a. 2019/2020	Prima, seconda e terza rata a.a. 2019/2020	Dal g. 8 giugno al 28 luglio 2020	<b>12 ottobre 2020</b>

La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...) dovrà essere completata entro **il 6 ottobre 2020**.

Per la procedura di inserimento domanda di laurea collegarsi al sito:

<http://www.unipd.it/uniweb?target=Studenti>

**IL LAUREANDO DOPO AVER CONCORDATO CON IL PROPRIO RELATORE L'ULTIMA VERSIONE DELLA TESI DI LAUREA, PRODUCE UN PDF DELLA DIMENSIONE MASSIMA DI 25 MB E LO TRASMETTE TRAMITE EMAIL ISTITUZIONALE AL RELATORE INDICANDO NELL'OGGETTO DELLA EMAIL IL PROPRIO NUMERO DI MATRICOLA, COGNOME E NOME, E TESI DI LAUREA.**

### **TESI DI ECCELLENZA (SOLO PER LE LAUREE SPECIALISTICHE E VECCHIO ORDINAMENTO QUADRIENNALE):**

Il relatore avrà cura d'inoltrare nello stesso termine al Direttore del Dipartimento SPGI la richiesta di tesi d'eccellenza, con relazione accompagnatoria comprensiva della proposta di nomina di due correlatori.

**Ricordiamo che la procedura d'eccellenza è indispensabile per ottenere la lode.**

### **TESI REDATTE IN LINGUA STRANIERA**

Eventuali tesi redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da un *abstract* in Italiano (ad esclusione le tesi in HUMAN RIGHTS AND MULTI-LEVEL GOVERNANCE).

### **PRESENTAZIONI POWERPOINT**

Il laureando che intenda accompagnare la discussione con una presentazione in Powerpoint deve inviare il relativo file all'indirizzo [stefania.vegro@unipd.it](mailto:stefania.vegro@unipd.it) al più tardi 10 giorni prima della data di inizio del relativo appello di laurea