

## LAUREE MAGISTRALI (DM 270) E SPECIALISTICHE (DM 509)

### Quadro riassuntivo delle scadenze e pratiche amministrative per laurearsi presso la Scuola di Economia e Scienze Politiche

LAUREE MAGISTRALI, SPECIALISTICHE	Date di laurea	Sessione di riferimento e anno accademico	Tasse in regola (pagamenti dovuti per laurearsi)	Termini di inserimento domanda di laurea	<u>Termine ultimo e improrogabile</u>  CONSEGNA TESI e impegno di riservatezza
FEBBRAIO	24 e 25 febbraio 2020	Primo periodo – primo appello 2019/2020	Prima e seconda rata a.a. 2019/2020	Dal 4 novembre 2019 al 14 gennaio 2020	13 febbraio 2020

### AVVERTENZE

La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...) dovrà essere completata entro **il g. 8 febbraio 2020.**

Per la procedura di inserimento domanda di laurea collegarsi al sito:

<http://www.unipd.it/uniweb?target=Studenti>

**TESI E IMPEGNO DI RISERVATEZZA** devono essere consegnati in segreteria didattica, del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, in Via del Santo, n. 28, primo piano, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 10.00–13.00; martedì e giovedì 15.00-17.00. Referente: sig.ra Stefania Vegro, tel. 049 8274204. Se si è al di fuori di questi orari si possono depositare i suddetti presso la portineria del dipartimento. Tel. 049 8274000.

La tesi deve essere stampata in **3 copie** (tutte tassativamente con copertina in cartoncino leggero) e precisamente: **una copia** da consegnare presso la segreteria didattica del dipartimento nei termini previsti, **una copia per il docente relatore** (che lo studente dovrà fargli pervenire), **una copia firmata dal docente relatore da presentare il giorno della discussione laurea.**

### **TESI DI ECCELLENZA (SOLO PER LE LAUREE SPECIALISTICHE E QUADRIENNALI):**

La tesi deve essere stampata in **4 copie**, di cui **2 copie per i controrelatori** da consegnare presso la segreteria didattica nei termini previsti, **una copia per il docente relatore** (che lo studente dovrà fargli pervenire), **una copia firmata dal docente relatore, per la Commissione di laurea** (che lo studente dovrà presentare il giorno della discussione).

Il relatore avrà cura d'inoltare nello stesso termine al Direttore del Dipartimento SPGI la richiesta di tesi d'eccellenza, con relazione accompagnatoria comprensiva della proposta di nomina di due correlatori.

**Ricordiamo che la procedura d'eccellenza è indispensabile per ottenere la lode.**

### **TESI REDATTE IN LINGUA STRANIERA**

Eventuali tesi redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da un *abstract* in Italiano (ad esclusione le tesi in HUMAN RIGHTS AND MULTI-LEVEL GOVERNANCE).

### **PRESENTAZIONI POWERPOINT**

Il laureando che intenda accompagnare la discussione con una presentazione in Powerpoint deve inviare il relativo file all'indirizzo [stefania.vegro@unipd.it](mailto:stefania.vegro@unipd.it) al più tardi 10 giorni prima della data di inizio del relativo appello di laurea.