

LAUREE IN SCIENZE POLITICHE (VECCHIO ORDINAMENTO QUADRIENNALE)

Quadro riassuntivo delle scadenze e pratiche amministrative per laurearsi presso la Scuola di Economia e Scienze Politiche

LAUREE IN SCIENZE POLITICHE	Discussioni e proclamazioni lauree	Sessione di riferimento e anno accademico	Tasse in regola (pagamenti dovuti)	Termini di inserimento domanda di laurea e consegna del libretto universitario cartaceo	<u>Termine ultimo e improrogabile</u> CONSEGNA TESI e <u>impegno di riservatezza</u>
GIUGNO	22 e 23 giugno 2020	Sessione estiva – primo appello a.a. 2019/2020	Prima, seconda e terza rata a.a. 2019/2020	Dal 2 marzo al 12 maggio 2020	8 giugno 2020

AVVERTENZE

La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...) dovrà essere completata entro il **g. 6 giugno 2020**.

Per la procedura di inserimento domanda di laurea collegarsi al sito:

<http://www.unipd.it/uniweb?target=Studenti>

IL LIBRETTO CARTACEO DEVE ESSERE CONSEGNATO ALLA SEGRETERIA STUDENTI.

TESI, IMPEGNO DI RISERVATEZZA devono essere consegnati in segreteria didattica, del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi

Internazionali, in Via del Santo, n. 28, primo piano, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì:10.00–13.00; martedì e giovedì 15.00-17.00. Referente: sig.ra Stefania Vegro, tel. 049 8274204. Se si è al di fuori di questi orari si possono depositare i suddetti presso la portineria del dipartimento. Tel. 049 8274000.

La tesi deve essere stampata in **3 copie** (tutte tassativamente con copertina in cartoncino leggero) e precisamente: **una copia non firmata dal relatore**, da consegnare presso la segreteria didattica del dipartimento nei termini previsti; **una copia per il docente relatore** (che lo studente dovrà fargli pervenire); **una copia firmata dal docente relatore per la Commissione di laurea** (che lo studente dovrà presentare il giorno della discussione).

TESI DI ECCELLENZA

La tesi deve essere stampata in **4 copie**, di cui **2 copie** da consegnare presso la segreteria didattica nei termini previsti, **una copia per il docente relatore** (che lo studente dovrà fargli pervenire), **una copia firmata dal docente relatore, per la Commissione di laurea** (che lo studente dovrà presentare il giorno della discussione).

Il relatore avrà cura d'inoltrare nello stesso termine al Direttore del Dipartimento SPGI la richiesta di tesi d'eccellenza, con relazione accompagnatoria comprensiva della proposta di nomina di due correlatori.

Ricordiamo che la procedura d'eccellenza è indispensabile per ottenere la lode.

TESI REDATTE IN LINGUA STRANIERA

Eventuali tesi redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da un *abstract* in Italiano (ad esclusione le tesi in HUMAN RIGHTS AND MULTI-LEVEL GOVERNANCE).

PRESENTAZIONI POWERPOINT

Il laureando che intenda accompagnare la discussione con una presentazione in Powerpoint deve inviare il relativo file all'indirizzo stefania.vegro@unipd.it al più tardi 10 giorni prima della data di inizio del relativo appello di laurea