

## LAUREE IN SCIENZE POLITICHE (VECCHIO ORDINAMENTO QUADRIENNALE)

### Quadro riassuntivo delle scadenze e pratiche amministrative per laurearsi presso la Scuola di Economia e Scienze Politiche

LAUREE IN SCIENZE POLITICHE	Discussioni e proclamazioni lauree VIA TELEMATICA	Sessione di riferimento e anno accademico	Tasse in regola (pagamenti dovuti)	Termini di inserimento domanda di laurea	<b>Termine ultimo e improrogabile</b> <b>INVIO PDF TESI AL RELATORE</b> N.B. <a href="#">impegno di riservatezza</a> VA INVIATO A <a href="mailto:stefania.vegro@unipd.it">stefania.vegro@unipd.it</a>
LUGLIO	23 e 24 luglio 2020	Sessione estiva – secondo appello a.a. 2019/2020	Prima, seconda e terza rata a.a. 2019/2020	Dal 2 marzo al 12 maggio 2020	<b>9 luglio 2020</b>

La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...) dovrà essere completata entro **il 7 luglio 2020**.

Per la procedura di inserimento domanda di laurea collegarsi al sito:

<http://www.unipd.it/uniweb?target=Studenti>

**IL LAUREANDO DOPO AVER CONCORDATO CON IL PROPRIO RELATORE L'ULTIMA VERSIONE DELLA TESI DI LAUREA, PRODUCE UN PDF DELLA DIMENSIONE MASSIMA DI 25 MB E LO TRASMETTE TRAMITE EMAIL ISTITUZIONALE AL RELATORE INDICANDO NELL'OGGETTO DELLA EMAIL IL PROPRIO NUMERO DI MATRICOLA, COGNOME E NOME, E TESI DI LAUREA.**

#### **TESI DI ECCELLENZA :**

Il relatore avrà cura d'inoltrare nello stesso termine al Direttore del Dipartimento SPGI la richiesta di tesi d'eccellenza, con relazione accompagnatoria comprensiva della proposta di nomina di due correlatori.

**Ricordiamo che la procedura d'eccellenza è indispensabile per ottenere la lode.**

#### **TESI REDATTE IN LINGUA STRANIERA**

Eventuali tesi redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da un *abstract* in Italiano (ad esclusione le tesi in HUMAN RIGHTS AND MULTI-LEVEL GOVERNANCE).

#### **PRESENTAZIONI POWERPOINT**

Il laureando che intenda accompagnare la discussione con una presentazione in Powerpoint deve inviare il relativo file all'indirizzo [stefania.vegro@unipd.it](mailto:stefania.vegro@unipd.it) al più tardi 10 giorni prima della data di inizio del relativo appello di laurea