

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
POLITICHE, GIURIDICHE E  
STUDI INTERNAZIONALI**

Via del Santo,28  
35123 Padova  
fax +39 049 8274007  
dipartimento.spgi@pec.unipd.it  
www.spgi.unipd.it  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Prot. n. 383 del 06/02/2024  
Anno 2024 Tit. V Cl. 6 Fasc. 1

**Call per l'assegnazione di borse di studio per stage e tesi all'estero 2024  
Riservata agli Studenti dei corsi di laurea magistrale afferenti al Dipartimento SPGI**

**Art. 1 Informazioni generali**

La finalità della presente Call è incentivare la mobilità studentesca all'estero attraverso una forma di sostegno che incentivi la mobilità destinata all'apprendimento e al rafforzamento della cooperazione tra il mondo dell'istruzione, della formazione e il mondo del lavoro.

È rivolta agli studenti dei corsi di laurea magistrale afferenti al Dipartimento di SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI "SPGI" che debbano svolgere lo stage curriculare con CFU o stage finalizzato alla stesura della tesi.

I fondi messi a disposizione per l'anno 2024 sono pari ad € 20.000,00 saranno assegnati con la **modalità "A SPORTELLO"**, ossia seguendo lo stesso ordine di presentazione delle candidature, il bando resterà aperto fino ad esaurimento del budget e comunque tutte le attività devono iniziare dopo il 01/01/2024 e concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2024.

Qualora i fondi esauriscano prima della scadenza verrà pubblicato tempestivamente un avviso sulla pagina web del Dipartimento [www.spgi.unipd.it](http://www.spgi.unipd.it).

**Art. 2 Requisiti di ammissione e criteri di selezione**

Possono presentare domanda tutti/e gli/le studenti/esse:

- in regola con l'iscrizione ai corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento SPGI;
- in regola col pagamento delle tasse universitarie;
- **che presentino un progetto relativo allo stage o tesi da svolgere all'estero, coerente con il proprio piano formativo, firmato dal referente stage del corso di studio o dal Relatore e Presidente del Corso di Studi in caso di tesi;**
- non assegnatari di alcuna altra borsa erogata dall'Ateneo per stage o tesi all'estero per lo stesso periodo;
- non residenti nel Paese in cui si intende svolgere lo stage o raccogliere il materiale per la tesi.

La borsa verrà assegnata previa verifica dell'accettazione della candidatura dello/a studente/essa da parte dell'azienda straniera ospitante, o di attestazione del Relatore nel caso di tesi, e della congruenza del piano formativo con gli studi dello/a studente/essa.

### Art. 3 Procedura per la presentazione della domanda

Le domande possono essere presentate, al servizio Stage non oltre **l'8 novembre 2024**, per periodi di stage con CFU o finalizzati alla stesura della tesi con **data di avvio dal 1° Gennaio 2024 e con data di fine non successiva al 31 dicembre 2024**.

**Per la candidatura è necessario presentare**, alternativamente, a seconda del proprio caso:

- il modulo denominato "STAGE", con firma di approvazione del tutor accademico (docente a propria scelta del corso) e inviarlo alla Segreteria Didattica all'indirizzo [didattica.spgi@unipd.it](mailto:didattica.spgi@unipd.it); la Segreteria si occuperà di recuperare la firma di approvazione del referente stage del corso;
- e i moduli denominati "Richiesta tesi e Relatore tesi" con firma del Relatore e del Presidente del Corso di Studio.

**Contestualmente sarà necessario presentare la documentazione di avvio stage con CFU o di avvio stage finalizzato alla stesura della tesi** come da istruzioni dell'Ufficio Career Service (per specifiche si veda <https://www.unipd.it/stage-tirocini-estero-studenti-neolaureati> - (EN <https://www.unipd.it/en/internships-abroad>)).

La documentazione andrà inviata almeno **15 giorni lavorativi prima della partenza dello stage all'indirizzo [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it)**

Ad ogni candidato/a verrà comunicato l'esito della selezione via e-mail istituzionale dopo verifica con l'ufficio Career Service della completezza di tutti i documenti presentati.

La durata dello **stage** va da un minimo **di un mese, fino ad un massimo di tre finanziabili**, e deve comunque **concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2024**.

**Per la tesi l'importo assegnato è una tantum e non riferito al periodo di permanenza all'interno del 2024.**

L'Università di Padova garantirà allo/a studente/essa in stage o tesi la copertura assicurativa relativa a infortuni sul lavoro e responsabilità civile; previa stipula della convenzione con l'Ente ospitante e approvazione del progetto formativo.

Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda al sito [www.unipd.it/assicurazione](http://www.unipd.it/assicurazione).

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Per i paesi al di fuori dell'Unione Europea e in cui non vigono accordi bilaterali in materia di assistenza sanitaria si invitano gli studenti a chiedere sempre informazioni alla propria ASL.

Attenzione: gli/le studenti/esse cittadini/e extracomunitari iscritti e a carico del SSN sono invitati/e a contattare la propria ASL per informazioni sulla copertura assicurativa sanitaria all'estero.

Alla pagina [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria) sono riportate maggiori informazioni specifiche per ogni paese; per maggiori coperture si prega di rivolgersi alla propria Ulss o compagnia di assicurazioni.

Sarà cura dello/a studente/essa: provvedere alle pratiche di rilascio del visto, se necessario in base alla legislazione del paese ospitante, provvedere ad eventuali integrazioni assicurative e aver cura che i propri dati anagrafici e bancari siano aggiornati in Uniweb.

### Art. 4 Pagamento

È previsto un contributo di:

- **500,00 €** (lordo percipiente) **al mese per massimo 3 mesi in caso di stage all'estero**,
- **500,00 €** (lordo percipiente) **una tantum in caso di tesi all'estero**.

Il pagamento avverrà in unica soluzione per le tesi, mentre per lo stage l'80% alla partenza e il restante 20% al rientro previa consegna, come condizione inderogabile, dell'apposita documentazione di fine stage all'ufficio Career Service (per specifiche si veda <https://www.spgi.unipd.it/ufficio-stage-servizio-distaccato-presso-il-dipartimento>), si fa presente che per le **attività che termineranno dopo il 30/11/2024 il saldo potrà essere erogato entro marzo 2025.**

La modalità di pagamento della borsa di mobilità in favore dello/a studente/essa avverrà esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al/la beneficiario/a stesso/a.

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo/a studente/essa nella sua area riservata in Uniweb. Lo/a studente/essa è quindi invitato/a a verificare di aver inserito e aggiornato tali dati.

Affinché la borsa sia liquidata, lo/a studente/essa dovrà rispettare le seguenti condizioni:

1. non interrompere lo stage se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc...);
2. inviare a [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it) la documentazione finale al massimo 10 gg dopo il termine dello stage per poter garantire il rispetto dei tempi per il pagamento finale.

Nel caso di interruzione, lo/a studente/essa non avrà diritto al finanziamento per la parte di soggiorno non effettuata.

#### **Art. 5 Norme finali**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo il Direttore del Dipartimento SPGI prof. Sergio Gerotto.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per l'esercizio dei diritti di accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi detenuti dall'Università degli Studi di Padova.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali, "Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova. L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina [www.unipd.it/privacy](http://www.unipd.it/privacy).

I dati personali dei/delle candidati/e saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto della normativa vigente.

Padova, 6 febbraio 2024

Il Direttore  
Prof. Sergio Gerotto