

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
POLITICHE, GIURIDICHE E  
STUDI INTERNAZIONALI**

Via del Santo,28  
35123 Padova

Prot. n. 1375  
Anno 2026 Tit. V Cl. 6 Fasc. 1

**Call per l'assegnazione di borse di studio per stage con crediti e tesi all'estero 2026  
Riservata agli Studenti dei corsi di laurea magistrale afferenti al Dipartimento SPGI**

**Art. 1 Informazioni generali**

Finalità della presente Call è incoraggiare la mobilità studentesca all'estero attraverso una forma di sostegno che incentivi quella destinata all'apprendimento e al rafforzamento della cooperazione tra il mondo dell'istruzione, della formazione e il mondo del lavoro.

È rivolta a studenti/esse dei corsi di **laurea magistrale** afferenti al **Dipartimento di SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI "SPGI"** che debbano svolgere lo **stage con crediti, da ora in poi stage**, con CFU o stage finalizzato alla stesura della tesi.

I fondi messi a disposizione per l'anno 2026 sono pari ad € 20.000,00 e saranno assegnati con la **modalità "A SPORTELLO"**, ossia seguendo lo stesso ordine di presentazione delle candidature, il bando resterà aperto fino ad esaurimento del budget e comunque tutte le attività devono iniziare dopo il 01/01/2026 e concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2026.

Qualora i fondi esauriscano prima della scadenza verrà pubblicato tempestivamente un avviso sulla pagina web del Dipartimento [www.spgi.unipd.it](http://www.spgi.unipd.it).

**Art. 2 Requisiti di ammissione e criteri di selezione**

Possono presentare domanda tutti/e gli/le studenti/esse:

- in regola con l'iscrizione ai corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento SPGI e col pagamento delle tasse universitarie;
- **che presentino un progetto relativo allo stage o tesi da svolgere all'estero, coerente con il proprio piano formativo, e seguendo le procedure indicate nella pagina web istituzionale del Career Service <https://www.unipd.it/stage-tirocini-estero-studenti-neolaureati>**
- non assegnatari di alcuna altra borsa erogata dall'Ateneo per stage o tesi all'estero per lo stesso periodo;
- che abbiano concluso eventuali periodi di Mobilità all'estero per Studio, anche se la parte di Mobilità per Studio rimanente è autofinanziata;
- che non abbiano in corso altre tipologie di mobilità europea o extraeuropea, anche se non prevedono contributi economici;
- non residenti nel Paese in cui si intende svolgere lo stage o raccogliere il materiale per la tesi.

La borsa verrà assegnata previa verifica dell'accettazione della candidatura dello/a studente/essa da parte dell'azienda straniera ospitante, o di attestazione del Relatore nel caso di tesi, e della congruenza del piano formativo con gli studi dello/a studente/essa. Sia la raccolta del materiale per tesi che lo stage NON si possono svolgere nello stato di residenza e neppure in quello di soggiorno abituale.

**Art. 3 Per la candidatura è necessario presentare**, alternativamente, a seconda del proprio caso:

- il modulo denominato **"STAGE"**, con firma di approvazione del tutor accademico (docente a propria scelta del corso) e inviarlo a [didattica.spgi@unipd.it](mailto:didattica.spgi@unipd.it);
- i moduli denominati **"Richiesta tesi e Relatore tesi"** con firma del Relatore e del Presidente del Corso di Studio all'indirizzo [didattica.spgi@unipd.it](mailto:didattica.spgi@unipd.it).

**Contestualmente sarà necessario presentare la documentazione di avvio stage con CFU o di avvio stage finalizzato alla stesura della tesi** come da istruzioni dell'Ufficio Career Service (per specifiche si veda <https://www.unipd.it/stage-tirocini-estero-studenti-neolaureati-> (EN <https://www.unipd.it/en/internships-abroad>)).

La documentazione di avvio stage/tesi va trasmessa a [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it) almeno 15 giorni lavorativi prima dell'avvio del tirocinio, **specificando di aver presentato domanda di partecipazione al Bando di Dipartimento SPGI alla Segreteria Didattica. Il periodo di competenza di stage/tesi ai fini dell'ottenimento del contributo va dal 1° Gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 e l'ultima data utile per la presentazione della richiesta, previa disponibilità di fondi, è il 7 novembre 2026.**

Ogni candidato/a riceverà una mail con il modulo fiscale da compilare per richiedere il pagamento, in caso di esito positivo della pratica, in caso contrario verrà inviata una mail con l'indicazione del motivo di esclusione dalla procedura. Si precisa che dovranno essere consegnate le carte di imbarco quale prova dell'effettivo svolgimento del periodo all'estero e anticipate per mail all'atto dell'invio dei moduli fiscali.

Il finanziamento potrà essere erogato per un periodo minimo di un mese fino ad un massimo di 3 mesi in caso di **stage all'estero (non in Italia e non nello stato di residenza)**, lo stage dovrà **concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2026.**

**Per la tesi l'importo assegnato è una tantum e non riferito al periodo di permanenza all'estero, che deve essere ricompreso all'interno del 2026 (01/01/2026 – 31/12/2026).**

**ATTENZIONE: Non sarà possibile, per coloro che si trovano all'estero per un periodo di stage, chiedere anche i fondi per tesi, per proseguire il periodo nel medesimo luogo.**

**Pertanto sarà possibile effettuare domanda solo una volta alternativamente per stage o per tesi.**

L'Università di Padova garantirà allo/a studente/essa in stage o tesi la copertura assicurativa relativa a infortuni sul lavoro e responsabilità civile; previa stipula della convenzione con l'Ente ospitante e approvazione del progetto formativo.

Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda al sito [www.unipd.it/assicurazione](http://www.unipd.it/assicurazione).

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Per i paesi al di fuori dell'Unione Europea e in cui non vigono accordi bilaterali in materia di assistenza sanitaria si invitano gli/le studenti/sse a chiedere sempre informazioni alla propria ASL.

Attenzione: gli/le studenti/esse cittadini/e extracomunitari iscritti e a carico del SSN sono invitati/e a contattare la propria ASL per informazioni sulla copertura assicurativa sanitaria all'estero.

Alla pagina [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria) sono riportate maggiori informazioni specifiche per ogni paese; per maggiori coperture si prega di rivolgersi alla propria Ulss o compagnia di assicurazioni.

Sarà cura dello/a studente/essa: provvedere alle pratiche di rilascio del visto, se necessario in base alla legislazione del paese ospitante, provvedere ad eventuali integrazioni assicurative e aver cura che i propri

dati anagrafici e bancari siano aggiornati in Uniweb.

#### Art. 4 Pagamento

È previsto un contributo di:

- **500,00 €** (lordo percipiente) **al mese per massimo 3 mesi in caso di stage con crediti all'estero,**
- **500,00 €** (lordo percipiente) **una tantum in caso di tesi all'estero.**

Il pagamento avverrà in unica soluzione per le tesi, mentre per lo stage, se possibile, potrà essere anticipato l'80% alla partenza e il restante 20% al rientro previa consegna, come condizione inderogabile, dell'apposita documentazione di fine stage all'ufficio Career Service (per specifiche si veda <https://www.spgi.unipd.it/ufficio-stage-servizio-distaccato-presso-il-dipartimento>), si fa presente che per le **attività che termineranno dopo il 30/11/2026 il saldo potrà essere erogato entro marzo 2027.**

La modalità di pagamento della borsa di mobilità in favore dello/a studente/essa avverrà esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al/la beneficiario/a stesso/a.

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo/a studente/essa nella sua area riservata in Uniweb. Lo/a studente/essa è quindi invitato/a a verificare di aver inserito e aggiornato tali dati.

Affinché la borsa sia liquidata, lo/a studente/essa dovrà rispettare le seguenti condizioni:

1. non interrompere lo stage se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc...);
2. inviare a [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it) la documentazione finale al massimo 10 gg dopo il termine dello stage per poter garantire il rispetto dei tempi per il pagamento finale;
3. Inviare al dipartimento le carte di imbarco per poter ricevere il finanziamento.

Nel caso di interruzione, lo/a studente/essa non avrà diritto al finanziamento per la parte di soggiorno non effettuata.

**Si precisa che i presenti fondi sono incompatibili con qualsiasi altra forma di finanziamento da parte dell'Ateneo, non si potranno chiedere più finanziamenti per la stessa attività**

#### Art. 5 Norme finali

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo il Direttore del Dipartimento SPGI prof. Sergio Gerotto.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per l'esercizio dei diritti di accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi detenuti dall'Università degli Studi di Padova.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali, "Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova. L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina [www.unipd.it/privacy](http://www.unipd.it/privacy).

I dati personali dei/delle candidati/e saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto della normativa vigente.

Padova, 25 febbraio 2026

Il Direttore  
Prof. Sergio Gerotto