



Via del Santo,28
35123 Padova
tel +39 049 8274000
fax +39 049 8274207
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Call per il rimborso di periodi all'estero finalizzati alla stesura della tesi

Riservata agli Studenti dei corsi di studio del Dipartimento SPGI

Art. 1 Informazioni generali

La finalità della presente call è incentivare i periodi di soggiorno all'estero finalizzati alla preparazione ed all'approfondimento della tesi di laurea. È rivolta ai **laureandi** dei corsi di laurea triennale e laurea magistrale del Dipartimento di SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI "SPGI", che intendano svolgere un periodo di ricerca per tesi a partire dal mese di luglio fino al 30 novembre 2018.

Il budget stanziato dal Dipartimento per tale iniziativa ammonta a € 26.000,00 (LORDO ENTE).

I fondi saranno assegnati con la modalità "a sportello" fino alla data del **10/11/2018** ossia fino all'esaurimento del budget.

In caso di esaurimento dei fondi prima della scadenza del termine del presente bando, verrà pubblicato tempestivamente un avviso sulla pagina del Dipartimento www.spgi.unipd.it.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda tutti gli studenti:

- in regola con l'iscrizione ai corsi di laurea e laurea magistrale del Dipartimento "SPGI";
- in regola col pagamento delle tasse universitarie;
- che siano assegnatari di tesi di laurea triennale o magistrale di cui il Dipartimento SPGI è dipartimento di riferimento;
- che presentino un progetto dettagliato relativo al lavoro da svolgere all'estero, comprensivo di approccio metodologico prescelto e del tipo di fonti da reperire;
- in possesso di lettera di invito da parte di un docente referente presso l'istituzione ospitante;
- non residenti del Paese in cui si intende svolgere la ricerca per tesi;
- che non siano titolari altre forme di contributo per la medesima attività.

Art. 3 Procedura per la presentazione della domanda

Per candidarsi bisogna compilare il modello **facsimile (allegato)**, controfirmato dal proprio relatore di tesi, e da presentare presso l'Ufficio Offerta Formativa del Dipartimento SPGI, via del Santo 28 – primo piano, stanza 02 012 – 35122, Padova, all'attenzione della dott.ssa Eleonora Turrini, dal **lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.**

La procedura di assegnazione del contributo, sotto forma di rimborso missione, è “a sportello”, ossia attraverso la valutazione delle candidature non appena pervenute e in ordine cronologico, a ogni candidato verrà comunicato l’esito della selezione via e-mail istituzionale entro cinque giorni dalla ricezione della candidatura.

Il periodo all’estero deve concludersi entro il **30 novembre 2018**.

L’Università di Padova garantirà allo studente la copertura assicurativa relativa a infortuni sul lavoro e responsabilità civile.

Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda al sito www.unipd.it/assicurazione.

L’assistenza sanitaria all’estero è garantita per le sole urgenze dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia TEAM rilasciata dalla propria Ulss.

Alla pagina http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria sono riportate maggiori informazioni specifiche per ogni paese; per maggiori coperture si prega di rivolgersi alla propria Ulss o compagnia di assicurazioni.

Gli studenti cittadini extracomunitari iscritti e a carico del SSN non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria ASL.

Sarà cura dello studente: provvedere alle pratiche di rilascio del visto, se necessario in base alla legislazione del paese ospitante, provvedere ad eventuali integrazioni assicurative e aver cura che i propri dati anagrafici e bancari siano aggiornati in Uniweb.

Art. 4 Pagamento

È previsto un contributo, sotto forma di rimborso missione, fino ad un massimo di **€ 1000,00 (LORDO ENTE) per le tesi di laurea triennale**, e fino ad un massimo di **€ 2000,00 (LORDO ENTE) per le tesi di laurea magistrale**.

Il pagamento avverrà in un’unica soluzione **a fine attività**, previa consegna in originale, come condizione inderogabile, **entro il 2 dicembre 2018**, dei giustificativi dei costi di viaggio, vitto e alloggio, unitamente alla dichiarazione resa dal referente presso l’Istituzione ospitante, comprovante lo svolgimento dell’attività di ricerca all’estero.

La modalità di pagamento del contributo in favore dello studente avverrà esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo studente nella sua area riservata in Uniweb. Lo studente è quindi invitato a verificare di aver inserito e aggiornato tali dati.

Art. 5 Norme finali

Ai sensi dell’art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo il Direttore del Dipartimento SPGI prof.ssa Elena Pariotti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova. L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina www.unipd.it/privacy.

Per ulteriori informazioni scrivere a:

e-mail: dipartimento.spgi@unipd.it

Padova, 25 luglio 2018

Prot. n. 1143 Tit. III Cl. 12/1

Il Direttore
Prof.ssa Elena Pariotti

