

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE, GIURIDICHE E
STUDI INTERNAZIONALI

Via del Santo,28
35123 Padova

fax +39 049 8274007
dipartimento.spogi@pec.unipd.it
www.spogi.unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Piano organizzativo per la gestione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei locali del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, in ottemperanza agli obblighi di Certificazione Verde (D.L. 10 settembre 2021, DPCM 10 settembre 2021)

A seguito delle disposizioni governative correnti con particolare riferimento al D.L. 10 settembre 2021 riguardante l'applicazione dell'obbligo di Certificazione Verde negli ambienti universitari; ferme restando le norme di prevenzione igienico-sanitarie essenziali meglio esplicitate nel Protocollo di prevenzione del contagio reperibile al link <https://www.unipd.it/coronavirus>, si illustrano nel presente Piano Operativo le principali disposizioni interne per la fruizione in sicurezza degli spazi del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali-

Per chiunque acceda al Dipartimento è obbligatorio il possesso di Certificazione Verde/Green Pass o in alternativa il possesso di certificazione medica di esenzione dalla vaccinazione rilasciata da soggetti riconosciuti dalla Circolare del Ministero della Salute 35309 del 4 agosto 2021.

Il personale dell'Ateneo, come definito in materia di contrasto al COVID-19 ⁽¹⁾, deve compilare prima dell'accesso alla Struttura:

- la dichiarazione di accesso in versione on-line disponibile al link <https://accessostrutture.unipd.it> se in possesso di SSO (*single sign on*)
- la medesima dichiarazione di accesso in formato cartaceo, se sprovvisto di SSO. La

¹ Per "personale che svolge il proprio servizio presso l'Ateneo" si intende tutto il personale che, indipendentemente dal regime di lavoro adottato, opera presso l'Università, da intendersi il personale docente (professori di ruolo, ricercatori e docenti a contratto), il personale tecnico e amministrativo, i CEL, gli operai agricoli, il personale degli enti di ricerca in convenzione con l'Università e tutto il personale comunque denominato che svolge stabilmente attività all'interno dell'Ateneo (collaboratori coordinati e continuativi, studenti 200 ore, volontari servizio civile, dottorandi, specializzandi, assegnisti, borsisti, contrattisti, visiting professor e personale di società esterne che svolge ordinariamente le proprie mansioni presso le sedi universitarie)

dichiarazione è disponibile presso la Portineria del Dipartimento oppure come allegato al Protocollo di Ateneo (<https://www.unipd.it/coronavirus>); la dichiarazione compilata va depositata in portineria/segreteria del Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento verificherà direttamente dal portale di Ateneo la compilazione della dichiarazione da parte del personale docente (compreso docenti a contratto), assegnisti, dottorandi.

Il Segretario di dipartimento verificherà direttamente dal portale di Ateneo la compilazione della dichiarazione da parte del personale tecnico amministrativo.

Verranno effettuati controlli a campione su tutto il personale strutturato, non strutturato, ospiti a qualsiasi titolo dello SPGI.

Tenuto conto del decreto del Rettore 3081 del 31 agosto 2021 e delle circolari del Direttore Generale del 31 agosto e dell'8 settembre 2021, sono qui sotto indicati i soggetti autorizzati al controllo della certificazione verde COVID-19 per il Dipartimento SPGI:

1. Direttore, Prof.ssa Elena Pariotti;
2. Vicedirettore Prof. Andrea Maccarini
3. Segretaria di Dipartimento, Dott.ssa Silvia Pertegato
4. Addetti alle squadre di emergenza
5. Docenti
6. Personale tecnico-amministrativo coinvolto nei Servizi alla didattica, nei Servizi Tecnici e Informatici e nel settore Amministrazione
7. Responsabili di settore
8. Personale Civis
9. Studenti 200 ore
10. Tutor dei Master.

Si elenca il personale indicato al punto 4:

- Giulio Bardelli
- Francesco Gasparini
- Giovanna Sammartinaro
- Giovanna Perazzolo
- Marta Munerato

Si elenca il personale indicato al punto 6:

- Riccardo Crivellaro Settore Didattica e Post-Lauream
- Mauro Ceccarello Settore Servizi Tecnici e Informatici
- Licata Calogero Settore Servizi Tecnici e Informatici
- Francesca Lissandrin Settore Servizi Tecnici e Informatici
- Barbara Gollin (Settore Amministrazione)
- Silea Masiero (Settore Didattica e Post-Lauream - sede di Rovigo)

Ciascun incaricato dovrà avere a disposizione sul proprio dispositivo mobile o della struttura, l'applicazione ministeriale denominata "Verifica C19".

Ciascun incaricato dovrà compilare un registro dei controlli (Allegato A) dove indicherà la data e il nome della persona controllata e nessun altro dato sensibile.

Vengono identificati i seguenti punti operativi di controllo della Certificazione verde:

- Portineria in via del Santo 28
- Ingresso in via del Santo 26
- Ingresso Ca' Borin via del Santo 24
- Segreteria 2° piano Palazzo Calegario via del Santo 77
- Segreteria 1° piano Palazzo del Bo via VIII Febbraio
- Ingresso Teatro Ruzante
- Ingresso Aula Pio X
- Segreteria del Dipartimento SPGI presso sede CUR via Porta Adige 45, Rovigo
- Portineria Palazzo de Claricini via Cesarotti (gestita da Dipartimento FISPPA)

Gli **utenti occasionali** non devono compilare alcuna dichiarazione di accesso, ma devono essere muniti di Certificazione Verde COVID-19 o di certificato medico di esenzione rilasciato secondo le modalità previste dalla Circolare del Ministero della Salute. Gli ospiti occasionali possono essere accolti dal personale strutturato dello SPGI previo passaggio in uno dei punti operativi di controllo dove sarà richiesta la sola esibizione della Certificazione Verde o del certificato di esenzione vaccinale. Sarà garantita la riservatezza del trattamento dei dati personali come da vigenti disposizioni normative.

Per quanto riguarda i **fornitori occasionali** di lavori e/o servizi da svolgere presso il Dipartimento, si deve chiedere preventivamente ai responsabili delle società (a) di assegnare esclusivamente personale munito di certificazione verde COVID-19, o certificato di esenzione, redatto secondo le modalità previste dal Ministero della Salute, e (b) di procedere – quali datori di lavoro – alla verifica preventiva del possesso di tale requisito abilitante ai sensi del quanto previsto dal decreto-legge 10 settembre 2021, n. 122. Per l'accesso dei fornitori è prevista un'apposita dichiarazione di accesso (Allegato B) e va osservata la procedura prot. n. 200602 del 29 aprile 2020. Per l'esecuzione di lavori e manutenzioni vige l'obbligo del rispetto dell'Allegato 13 al DPCM 24 ottobre 2020.

Nei confronti dei fornitori potranno comunque essere effettuati controlli sul possesso dei requisiti di certificazione, nel rispetto della riservatezza del trattamento dei dati personali come da disposti normativi.

Ai **soggetti esterni** che devono fornire un lavoro e/o un servizio in modo continuativo presso il Dipartimento sarà richiesta la compilazione della Dichiarazione di accesso alle strutture universitarie in forma cartacea e saranno soggetti al controllo a campione del possesso del Green Pass.

Gli accessi dei **partecipanti ad eventi istituzionali** sono gestiti dalla Squadra di Emergenza e dalla CIVIS ove previste, o da soggetti con incarico organizzativo di funzione designati dal Direttore.

Le discussioni e le proclamazioni di laurea sono regolamentate da apposito protocollo da applicare a partire dal 20 settembre 2021 e pubblicato sul sito del Dipartimento nella sezione dedicata alla didattica.

Gli **studenti in corso di studi** accedono mediante compilazione di una dichiarazione di accesso disponibile su Uniweb. Il possesso della Certificazione Verde sarà verificato a campione, a seconda della logistica, (a) da soggetti con incarico organizzativo di funzione designati dall'Amministrazione Centrale, (b) da soggetti con incarico organizzativo di funzione designati dal Direttore; (c) dal docente in occasione dello svolgimento di lezioni o esami.

Il mancato possesso di Certificazione valida (o di certificato di esenzione) comporta il divieto di accesso alla Struttura; il mancato rispetto di tale divieto è sanzionabile a norma di legge. Non sono ammesse eccezioni di nessun genere.

Padova, 5 ottobre 2021

IL DIRETTORE
Prof.ssa Elena Pariotti